



**ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 18 Теслић Тел.: +387(0)53/411-500 факс: 053/411-541 www.opstinaTeslic.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2020. ГОДИНУ**

април 2021. године

ОПШТИ ДИО

1. Увод

Процес рада Начелника и општинске управе у 2020. години се заснивао на пословима и задацима који су прописани законом и другим прописима те одлукама, закључцима и другим актима Скупштине општине и њених тијела.

Узимајући у обзир основне надлежности и одговорности начелника и општинске управе, рад је у 2020. години фокусиран на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа и планирању, пројектовању и реализацији пројеката дефинисаних стратешким документима.

Током 2020. године, Општинска управа је реализовала активности дефинисане стратешким документима у складу са расположивим средствима и у складу са обавезама које су прописане законом. Дио активности је реализован заједно са јавним установама и предузећима. Активности дефинисане стратешким документима су представљене годишњим планом имплементације за 2020. годину који је представљао саставни дио Стратегије развоја која је усвојена крајем 2017. године.

Обзиром да је 2020. годину обиљежила пандемија COVID 19 вируса, основни фокуси у 2020. години су били усмјерени на мјере спречавања и ширења вируса и на ублажавању посљедица које је пандемија изазвала кроз реализацију одлука које је Скупштина општине Теслић донијела и виши нивои власти. У складу са финансијским могућностима, реализоване су мјере усмјерене на очувању постојећих радних мјеста, изградња и модернизација комуналне инфраструктуре и заштита животне средине. У складу са законским обавезама и одлукама Скупштине, реализоване су мјере из домена социјалне заштите.

Буџет општине Теслић је у 2020. години износио 19 милиона КМ. Осим буџетских средстава, за реализацију пројеката и активности су коришћена средства кредита, ЕБРД, Владе Републике Српске те обезбијеђена средства од стране различитих донатора.

Политика извршавања прописа из надлежности начелника и општинске управе усмјеравана је у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности у раду, заснивајући рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и администрације, као њеног саставног дијела.

2. Организација рада и организациона шема општинске управе

Општинска управа Теслић на основу Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 6/17), организована је кроз одјељења и одсјеке, матичне службе и мјесне канцеларије за поједина насељена

мјеста на подручју општине и то: Матична служба Теслић, Мјесна канцеларија Прибинић, Мјесна канцеларија Чечава и Мјесна канцеларија Блатница.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

1. Кабинет начелника,
2. Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ:
 - Одсјек за грађанска стања и опште послове,
 - Одсјек за односе с јавношћу и грађанска питања,
3. Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом,
4. Одјељење за просторно уређење:
 - Одсјек за имовину,
 - Одсјек за просторно планирање и грађење,
5. Одјељење за привреду и пољопривреду:
 - Одсјек за привреду,
 - Одсјек за пољопривреду,
 - Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
6. Одјељење за друштвене дјелатности:
 - Одсјек за цивилну заштиту,
7. Одјељење за стамбено-комуналне послове:
 - Одсјек за послове саобраћаја и паркинг службе,
 - Одсјек за изградњу и уређење грађевинског земљишта,
8. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
9. Одјељење за финансије:
 - Одсјек за јавне набавке и заједничке послове,
 - Одсјек за финансије и рачуноводство.

Стручна служба Скупштине општине и Јединица за интерну ревизију су организоване као посебне организационе јединице Општинске управе.

Територијална ватрогасна јединица Општине Теслић је организована као самостална организациона јединица у саставу Општинске управе.

Према одредбама Закона и наведене Одлуке, основни послови које спроводи општинска управа су: извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине Теслић и Начелника општине Теслић, припремање нацрта и приједлога одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини, вршење стручних и других послова које јој повјерава Скупштина општине и Начелник општине. Осим наведеног, Општинска управа се стара о процесу планирања развоја општине, реализацијом планских докумената, праћењем реализације, анализом и извјештавањем о реализованим стратешким активностима.

3. Приоритети у раду током извјештајног периода

У извјештајном периоду, у оквиру послова и питања којима се општинска управа бави, приоритетна пажња је усмјеравана на сљедеће:

- Остварење Буџета општине и програма које је усвојила Скупштина,
- Законитост у раду општинске управе,
- Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине,

- Провођење одлука Републичког и Општинског штаба за ванредне ситуације у вези COVID 19 пандемије,
- Унапређење услова привређивања стимулисањем пројеката у области пољопривреде,
- Имплементацију стратешких докумената општине Теслић,
- Реализацију приоритетних капиталних пројеката,
- Даљу идентификацију, попис и евидентирање општинске имовине,
- Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду општинске управе, те сарадња са невладиним сектором,
- Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим категоријама становништва, те повратницима и избјеглим и расељеним лицима,
- Сарадњу са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, са ентитетским и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,
- Подршку невладином сектору и спортским организацијама.

У наставку је дат преглед рада одјељења и одсјека општинске управе у којем су детаљније дати показатељи рада наведених организационих јединица општинске управе.

ПОСЕБНИ ДИО

Организациона јединица:

Одјељење за привреду и пољопривреду

Увод

Одјељење за привреду и пољопривреду је у децембру 2019. године сачинило План рада за 2020. годину. Приликом израде плана основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић, Стратегија развоја општине Теслић 2018-2027. године (у даљем тексту Стратегија), Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању и нацрт Буџета општине Теслић за 2020. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2020. годину.

Сажетак

Током 2020. године Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине. Средства за подстицаје привреди и пољопривреди за 2020. годину планирана су у укупном износу од 550.000,00 КМ од чега 250.000,00 КМ за привреду и 300.000,00 за пољопривреду.

Активности на реализацији подстицаја у привреди у складу са планом, започете су крајем 2019. године израдом приједлога мјера подстицаја које су требале да буду уврштене у Програм подстицаја привреди за 2020. годину. У децембру 2019. године одржан је састанак Привредног савјета на коме су разматрани приједлози и на основу истих сачињен је нацрт Програма у јануару 2020. године. Према Програму рада Скупштине општине овај Програм је у нацрту требала да разматра СО-е Теслић у марту 2020. године, али усљед непредвиђених околности изазваних пандемијом Програм у овом облику није био предмет скупштинског одлучивања.

У дијелу реализације пројеката који су финансирани и суфинансирани донаторским пројектима, Одјељење је било ангажовано на припреми пројектних приједлога, укључено у реализацију и у извјештавање о реализацији. Детаљан преглед стања донаторских пројеката ће бити предмет посебне информације.

Активности су биле везане и за савјетодавни рад у пољопривреди у правцу примјене савремених стандарда, израдом плана рада. Израђен је програм додјеле подстицаја у пољопривреди уз предходне консултације са регистрованим пољопривредним произвођачима као потенцијалним корисницима.

Проведене су пројектне активности потребне за израду и увођење јединствене технологије производње аутохтоног Блатничког сира за тржиште.

Програм подстицања пољопривредне производње за 2020 годину је израђен и усаглашен са пољопривредним произвођачима кроз јавну расправу. Додјела подстицајних средстава у пољопривреди реализована је у складу са прописаним у програму.

Пандемија је узроковала велике проблеме нормалном функционисању свих сегмената живота што се очитовало и на реализацију подстицајних средстава у плана рада Одјељења.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2020. годину

Активности на реализацији Плана Одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

У оквиру редовних послова у периоду 01.01.-31.12.2020. запримљено је 656 предмета, од чега 25 из претходне године. У року је рјешено 432 предмета, 243 мимо рока, док је број нерјешених предмета 11. Укупан број ријешених предмета је 670.

Савјетодавним радом је обучавано и праћена производња у току: производња малине 210 произвођача, производња корнишона 35 произвођача, производња у сточарству 64 произвођача, производња меда 51 произвођач, рибарство 5 произвођача и производња лекобиља 3 произвођача.

Посебним програмом организовано је 16 теоретских предавања вјежби и 8 практичних показних вјежби у технологији производње Блатничког сира.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић Одјељење је било у обавези да изради следеће документе:

- Извјештај о раду Одјељења за 2019. годину;
- Програм кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2020. годину;
- Информација о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2019. години;
- Гендер акциони план (ГАП) општине Теслић за период 2020-2024 година;
- Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди у 2019. години;
- Програм додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2020. години уз предходну јавну расправу;
- Извјештај о реализацији плана реализације стратешких докумената у 2019. години;
- Приједлог Плана рада Начелника општине и општинске управе за 2020. годину;
- Извјештај о раду Начелника општине и општинске управе за 2019. годину;
- План имплементације стратешких докумената за 2020. годину;
- Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката у 2019. години.

Наведене документе Одјељење је благовремено израдило, исти су прошли скупштинску процедуру, поједини документи су претрпјели одређене измјене попут Програма подстицаја привреди. Осим наведених докумената, Одјељење је учествовало у изради докумената који нису били предвиђени програмом рада Скупштине, а због њиховог значаја је било потребно да буду разматрани. Ради се о следећим документима:

- Програм додјеле субвенција пословним субјектима погођеним кризом изазваном вирусом корона (COVID-19) у Општини Теслић са појединачним одлукама за сваки вид субвенције;
- Одлука о прихватању Меморандума о разумијевању са Чешком развојном агенцијом;
- Информација о процјени степена задовољства грађана општине Теслић квалитетом пружања јавних услуга општинске управе, комуналних предузећа и скупштине општине.

Одјељење је активно учествовало у раду Привредног савјета и изради докумената за рад истог. Представници Одјељења су обавили низ састанака са привредним субјектима и посјетили исте.

Активности везане за остваривање приоритетних и програмских циљева из Стратегије односе се на следеће:

Одсјек за привреду:

- Послови на припреми документације у циљу успостављања регистра подстицаја у сарадњи са Министарством за привреду и предузетништво РС;

- Послови по налогу Комаданта Општинског штаба за ванредне ситуације (припремање записника, наредби, извјештавање Републичког штаба за ванредне ситуације, контрола снадбјевености пословних субјеката намирницама, лијековима и средствима за дезинфекцију, и друго);

- Прикупљање и дистрибуција података о пословним субјектима којима је био забрањен/ограничен рад у периоду март-мај 2020. године у циљу остваривања права на субвенције од стране Владе РС;

- Контрола потписаних уговора у оквиру МЕГ пројекта подстицају привреди за 2019. годину. Извршена исплата друге транше и Пројекат у потпуности имплементиран;

- Контрола имплементације уговора у оквиру Пројекта предузетнички фонд за младе у износу од 60.000,00 КМ који је окончан у марту 2020. године;

- Активности на изради Гендер акционог плана у оквиру Пројекта МАТРА, те ангажовање невладиног сектора у циљу реализације одобрених средстава у оквиру овог Пројекта (10.000,00 КМ) за подршку женском предузетништву у вријеме пандемије;

- Помоћ појединцима приликом израде бизнис плана за Програм подршке Хрватим који живе ван Хрватске, пријаве на јавни позив Завода за запошљавање РС, и друго.

Одсјек за пољопривреду:

- Савјетодавни рад са пољопривредним произвођачима у правцу унапређивања пољопривредне производње усвајањем савремених принципа и технологија и принципа очувања животне средине. Савјетодавни рад је свакодневан и огледа се највише кроз организована теоретска и практична предавања, показне практичне вјежбе и нарочито кроз непосредну комуникацију по потреби пољопривредних произвођача. На подручју општине регистровано је 784 пољопривредна газдинства и исти су у комуникацији са савјетодавном службом;

- Послови на реализацији Програма расподјеле подстицајних средстава у пољопривреди. У 2020. години је право остварило 268 пољопривредних произвођача у укупном износу 299.000 КМ;

- Савјетодавни рад и помоћ у остваривању права на коришћење републичких подстицаја у пољопривреди а директно посредовање у производњи меда гдје је право остварило 49 произвођача у висини 29.288,00 КМ;

- Активности у реализацији пројеката у пољопривредној производњи у 2020. години, прјекат Стандардизација технологије производње Блатничког сира у сарадњи са ФАРМА пројект 2, код 20 директних корисника;

- Активности везане за помоћ у реализацији производње у воћарству, љекобиља и гљиве.

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције:

Одсјек је током 2020. године радио на припреми и имплементацији већег броја пројеката који су суфинансирани или финансирани донаторским средствима. Сарадња је реализована са УНДП, УСАИД, Чешком развојном агенцијом, Средишњим уредом за Хрвате, Републичким секретаријатом за избјегла и расељена лица Републике Српске, Фондом за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске и др.

Одсјек је учествовао и у реализацији пројеката финансираних кредитним средствима-Пројект ФИШЕ у дијелу извјештавања и припреме потребне документације. Осим наведеног, радио је на испуњењу захтјева дефинисаних БФЦ стандардом.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за привреду и пољопривреду за 2020. годину

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Остварени резултати 2020. година	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П1.1.1.2. Обезбјеђење техничке подршке привредним субјектима у припреми пројеката за приступ средствима донаторских фондова	СЦ1/СЕЦ1.1	Мин. 5 апликација МСП одобрено за финансирање од стране донатора у којима је пружена техничка подршка у припреми	Почетком марта одржане припремне консултације са привредним субјектима за реализацију Пројекта Challenge фонда, и то је уједно било посљедње окупљање прије увођења ванредног стања усљед пандемије.	0	У оквиру редовних активности
2.	П 1.1.1.3. Организација едукације привредника према исказаним приједлозима	СЦ1/СЕЦ1.1	Мин 30% МСП чији су представници прошли обуку показују боље резултате до 2022 године у односу на 2018. годину	До краја године није било приједлога за одржавање ове активности, али иста би се тешко и реализовала због уведених епидемиолошких мјера.	0	У оквиру редовних активности
3.	П 1.1.4.2. Ажурирање базе података о активним привредним субјектима и инвестиционим локацијама	СЦ1/СЕЦ1.1	Повећање броја упита потенцијалних инвеститора за улагање у општину за минимално 10 % до 2022. у односу на 2017.	Све базе података ажуриране, израђен нови сајт Invest in Teslic.	0	У оквиру редовних активности
4.	П 1.1.1.4. Промоција предузетништва-организација предузетничких	СЦ1/СЕЦ1.1	Регистрован најмање 5 обрт или д.о.о. на основу пословних идеја идентификованих на такмичењима	На почетку године покренута активност у оквиру пројекта ЦЕФЕ који је требао да пружи едукацију за оснивање самосталног бизниса. У	5.000,00 КМ Општина: 2000,00 Остали: 3000,00	Средства за ову намјену нису реализована

	такмичења за младе			оквиру Пројекта превиђене су и награде за најбоље пословне идеје чија би се регистрација финансијски подржала. Због пандемије били смо приморани отказати учешће у овом Пројекту током 2020. године. За ову активност пријавило ссу се 23 заинтересована лица до 30 година.		
5.	П1.1.2.1. Обезбјеђење средстава за запошљавање у привредним дјелатностима из буџета општине и екстерних извора	СЦ1/СЕЦ1.1	30 % МСП-а, који су добили средства за запошљавање, показује боље пословне резултате до 2022. године у односу на 2019. годину		210.000,00 Општина: 160.000,00 Остали: 50.000,00	
6.	П1.1.2.2. Пројекат финансијске подршке запошљавању у почетним бизнисима (start up)	СЦ1/СЕЦ1.1	Креирано минимално 4 нова радна мјеста у подржаним start up предузећима до краја 2022. године годишње	Пројекат МЕГ - самозапошљавање кроз који је регистровано 15 нових предузетничких дјелатности, исплаћени друи дио подстицаја у износу од 45.000,00 КМ.	20.000,00 КМ Општина 100%	Општина: 45.000,00 КМ
7.	П 1.1.3.1. Унапређење положаја особа са инвалидитетом у области образовања и запошљавања	СЦ1/СЕЦ1.1	Запослено мин. 1 доквалификована преквалификована особа са инвалидитетом у МСП-има годишње	Наведена активност се према Стратегији спроводи у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности. У 2020. години нису спроведене активности.	20.000,00 КМ годишње Општина 100% Остали 0%	Није било реализације мјере

8.	П.1.1.3.3. Успостава механизма суфинансирања обука радне снаге према исказаним потребама привреде	СЦ1/СЕЦ1.1	30 % МСП-а, чији су радници прошли обуку, показује боље пословне резултате до 2022. године у односу на 2018. годину	У току 2020. године није било активности по овом Програму, имајући у виду да није било доступних донаторских средстава за ову активност.	10.000,00 КМ Општина: 10.000 Остали: 0	Није било реализације мјере
9.	П 1.2.1.1. Обезбјеђење финансијске подршке програму подстицаја (субвенција) у пољопривреди из властитих и екстерних извора	СЦ1/СЕЦ1.2	Пољопривредни произвођачи, који су примили подстицаје, биљеже раст обима производње у просјеку за 3% до 2022. године у односу на 2017. годину	Подстицано 212 пољопривредних произвођача у заснованој пољопривредној производњи	175.000,00 КМ Општина: 175.000,00	Општина 168.000
10.	П 1.2.1.2. Подршка пројектима намијењеним набавци опреме за прераду, чување и дистрибуцију пољопривредних производа	СЦ1/СЕЦ1.2	Обезбјеђено мин. 50.000 КМ из буџета и додијељено пољопривредним произвођачима или удружењима/ задругама у складу са дефинисаним критеријумима	- набављена опрема за 2 хладњаче за малину и гљиве - набављена опрема за три пчелињака - адаптиран 1 рибњак	100.000,00 КМ Општина 100.000 Остали: 50.000	Општина 48.000
11.	П 1.2.1.3. Финансијска подршка унапређењу сарадње пољопривредних произвођача и прерађивача пољопривредних производа	СЦ1/СЕЦ1.2	-Организовано 3 састанака/ сајма -Успостављене електронске, јавно доступне базе података о пољопривредним произвођачима и прерађивачима		3.000,00 КМ Општина: 3.000	Није било активности
12.	П 1.2.2.1. Пројекат подршке развоју сточарске производње	СЦ1/СЕЦ1.	-Суфинансирана изградња или реконструкција мин. 3 стајска објеката -Унапријеђено мин. 3 ха пашњака	Адаптирано 7 стајских објеката и изграђен 1 обор за свиње	20.000,00 КМ Општина: 20.000	Општина 32.000

13.	П 1.2.2.2. Пројекат подршке развоју воћарске производње	СЦ1/СЕЦ1.2	-Обезбијеђено мин. 50.000 КМ из буџета за унапређење производње коштитавог, јабучастог и јагодастог воћа	-Подршка примјени стндарда савремене производње код 54 произвођача	50.000,00 КМ Општина: 50.000	Општина 52.000
14.	П 1.2.2.3. Едукација пољопривредника из области сточарства, воћарства и производње биолошки исправне хране	СЦ1/СЕЦ1.2	-Проведено мин. 5 едукација произвођача -Минимално 100 произвођача учествовало на обуци -Из буџета општине обезбијеђено 2.000 КМ за провођење програма едукације	Проведено 12 организованих теоретских предавања и практичних показних вјежби	Општина: 2.000,00 КМ	Редовне активности
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА						
ПЛАН 31.12.2020.				РЕАЛИЗАЦИЈА 2020.		
				УКУПНО	Општина	Остали
А. Укупно стратешко програмски приоритети				615.000	513.000	102.000
Б. Укупно редовни послови				-	-	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):				615.000	513.000	102.000
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ				УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети				265.000,00	213.000	52.0000
				100%	80,4%	19,6%
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ				УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети				350.000	300.000	50.000

ЗАКЉУЧАК

Укупна реализација Одјељења за привреду и пољопривреду за 2020. годину је 345.000 КМ.

Стратегијом развоја за 2020. годину планиране су мјере и програми укупне финансијске вриједности 615.000,00 КМ (Општина 513.000,00 и остали 102.000,00 КМ).

Буџетска средства за привреду за 2020. годину планирана су у износу од 250.000,00 КМ и била су мања за 10% у односу на програмске активности које су предвиђене Стратегијом. Остварење плана у Одсјеку за привреду у 2020. години је 17% и односи се искључиво на окончање реализације мјере П.1.1.2.2. Међутим, треба имати у виду да ово извршење представља искључиво извршење плана који је рађен у складу са Стратегијом, а која је рађена за нормалне услове привређивања, а они то у 2020. години нису били. Реализација финансијских средстава из буџета Општине са позиције подстицај привреди је 32,70% односно 81.755,48 КМ (презентовано у оквиру Извјештаја о о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2020. години).

У области подршке пољопривреди је реализовано 300.000 КМ што је у складу са планом.

Организациона јединица:

Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ

Увод

Одјељење примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, законе и друге прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине чије је извршење повјерено општини, те припрема одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине и Начелник општине и обавља стручне и друге послове који му се повјере у складу са надлежношћу.

У складу са Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић ово Одјељење обавља послове који се односе на рад пријемне канцеларије-шалтер сале, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига, послове ажурирања бирачких спискова, пружање правне помоћи, управно рјешавање из области грађанских стања, персоналну евиденцију, рад мјесних канцеларија, рад мјесних заједница, врши послове информисања јавности; послове пројектовања, развоја и одржавања информационог система општине, и друге послове који су у дјелокругу овог Одјељења.

У оквиру овог Одјељења организовани су Одсјек за грађанска стања и опште послове и Одсјек за односе с јавношћу и грађанска питања.

Такође, образоване су 3 мјесне канцеларије и то: у Прибинићу, Чечави и Блатници. Мјесне канцеларије су истурени органи Општинске управе чији је циљ да омогуће грађанима да економичније, рационалније и ефикасније извршавају своја права и обавезе.

План рада Одјељења је базиран на редовним активностима Одјељења због специфичности послова који се обављају у оквиру овог Одјељења и зависе од интереса и захтјева грађана.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2020. годину

Активности на реализацији Плана рада одјељења односиле су се на редовне активности.

У оквиру редовних активности:

- У шалтер сали је евидентирано 35.658 странака,
- Предмети овјере укупно 28.051 од тога у:
 1. Теслићу укупно 24.267 (потписа 10.784, фотокопија 13.469, рукописа 14),
 2. Чечави укупно 1.547 (потписа 643, фотокопија 904, рукописа 0),
 3. Прибинићу укупно 922 (потписа 435, фотокопија 487, рукописа 0),
 4. Блатници укупно 1315 (потписа 606, фотокопија 709, рукописа 0),
- Предмета у области грађанских стања гдје се води управни поступак, запримљено је 182 предмета, који су ријешени у законском року;
- У области за рад мјесних заједница: припремљена су 3 јавна огласа и склопљена 3 уговора о закупу пословних простора који су у саставу друштвених домова и 2 споразума о престанку уговора, припремљено 145 одлука за савјете мјесних заједница, припремљено 96 захтјева савјета МЗ према општинским органима и другим институцијама, припремљено 89 извјештаја о финансијском стању и пословању.

Општина Теслић је у протеклој години учествовала и ушла у ужи избор општина у вези Пројекта јачања улоге мјесне заједнице у Босни и Херцеговини.

- У оквиру реферата персоналних послова: издате су 362 радне књижице, унесено 118 промијена у радне књижице, унесено 106 података о стручној спреми у радне књижице (дипломе, свједочанства, увјерења и сл.), издато 44 увјерења о подацима из евиденција запослених, издато 148 рјешења о годишњем одмору запослених, 101 рјешење о плаћеном одсуству.
- У области послова матичара:
 - у Матичној служби Теслић: издато 9.403 извода из матичне књиге рођених, 1.376 увјерења о држављанству, 1941 извода из матичне књиге вјенчаних, 564 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 102, у матичну књигу држављана 0, у матичну књигу вјенчаних 189, у матичну књигу умрлих 241.
 - у Мјесној канцеларији Прибинић: издато 487 извода из матичне књиге рођених, 108 увјерења о држављанству, 132 извода из матичне књиге вјенчаних, 73 извод из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 21, у матичну књигу држављана 3, у матичну књигу вјенчаних 14, у матичну књигу умрлих 37.
 - у Мјесној канцеларији Чечава: издато 897 извода из матичне књиге рођених, 182 увјерења о држављанству, 200 извода из матичне књиге вјенчаних, 71 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 14, у матичну књигу држављана 2, у матичну књигу вјенчаних 14, у матичну књигу умрлих 32.
 - у Мјесној канцеларији Блатница: издато 474 извода из матичне књиге рођених, 150 увјерења о држављанству, 148 извода из матичне књиге вјенчаних, 59 извода

из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 14, у матичну књигу држављана 13, у матичну књигу вјенчаних 14, у матичну књигу умрлих 49.

- Правна помоћ пружена је за 902 странке, од чега је 269 странака тражило одређени усмени савјет, а за остале странке су урађени писмени поднесци.

- У области информисања јавности остварена је сарадња са гласилом „Блиц“, српском новинском агенцијом „Срна“, радио станицом „Студио М“ и другим тв станицама, агенцијама, штампом и порталима, а нарочито са ТВ кућом „Канал 3“ Прњавор, на којој је објављено око 30 прилога мјесечно о раду општинских органа и дешавања на подручју општине Теслић. Општина Теслић је у сарадњи са новинско-издавачком кућом „Инфо 5“ из Бање Луке редовно издала властито мјесечно гласило „Теслићке новости“.

- Од маја 2020. године доступна је *web* и мобилна апликација *eCitizen*, на коју се регистровало око 200 грађана, те је путем исте пристигло преко 50 притужби и питања. Значајна пажња је усмјерена и на друштвене мреже: *Facebook* и *Youtube*, а на *Facebook* страници *Dr Milan Miličević, načelnik opštine Teslić* креирано је преко 300 објава. Пласирање вијести, сервисних информација, огласа, јавних позива и конкурса врши се и кроз *facebook* групу *Opština Teslić – Info forum* која има преко 3600 чланова, те кроз *Viber* заједницу *Opština Teslić – INFO* која тренутно броји око 800 чланова, са сталном тенденцијом раста.

- У области грађанских питања упућено је укупно 400 питања, од којих су највећи број, односно 300 захтјева везани за једнократне новчане помоћи због тешког материјалног стања. Путем електронске поште (informisanje@opstinaleslic.com, gradjanskapitanja@opstinaleslic.com, nacelnikopstine@opstinaleslic.com) стигло је око 70 питања.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјелења за општу управу са службом за правну помоћ за 2020. године

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Резултати полугодиште	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П 2.1.1.1. Унапређење услужне и развојне компоненте општинске администрације	SC2/SEC2.1.	-Скраћени рокови издавања докумената грађанима за 1 дан у односу на 2019. годину	-	У оквиру редовних активности	-
2.	П 2.1.1.2. Одржавање и унапређење web странице са онлине сервисом за комуникацију са грађанима	SC2/SEC2.1.	- -Просјечан мјесечни број упита, коментара и сугестија грађана у вези ууслуга локалне управе путем on-line ссервиса је мин. 20 до 2022. године	-	У оквиру редовних активности	-
3.	П 2.1.1.6. Унапређење знања и вјештина службеника општинске управе по годишњем плану	SC2/SEC2.1.	- Скраћени рокови издавања докумената грађанима за 1 дан у односу на 2019. годину.	-	У оквиру редовних активности	-

Закључак

У 2020. години Одјељење је благовремено извршавало редовне управно-правне, стручне, административне, техничке, стручне послове из надлежности Одјељења, те израдило документе који су били у обавези према Програму рада Скупштине општине Теслић.

Организациона јединица:

Одјељење за просторно уређење

Увод

Одјељење за просторно уређење је организациона јединица Општинске управе Теслић и обавља послове општинске управе у областима који су утврђени Законом о локалној самоуправи и Одлуком о оснивању општинске управе Теслић.

У Одјељењу за просторно уређење организују се два одсјека и то: Одсек за имовину и Одсек за просторно планирање и грађење.

Одјељење за просторно уређење врши стручне и друге управне послове који се односе на:

- припрему, израду и доношење просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- припрему, израду и издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола,
- послове легализације бесправно изграђених објеката,
- издавање еколошких дозвола и обављање других послова из области заштите животне средине, из надлежности органа локалне заједнице,
- обавља сарадњу са стручним и научним организацијама и институцијама у области просторног и урбанистичког планирања, те ажурирање и чување просторне и урбанистичке документације,
- извршавање одредби Закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

1) Одсек за имовину:

- припрема уговоре и друге акте који се односе на располагање, управљање и коришћење општинском имовином,
- прати реализацију закона, закључака, одлука и других аката државних, ентитетских и других институција везаних за промјене права власништва и располагања општинском имовином,
- сарадња са надлежним органима и институцијама у правним пословима везано за општинску имовину,
- обавља геодетске послове,
- врши упис општинске имовине у јавне евиденције,
- води евиденцију некретнина и друге имовине у власништву Општине Теслић,

- учествује у поступку утврђивања и преноса власништва на општинској имовини,
- припрема нацрте уговора и других аката,
- води регистар и ажурирање свих судских, управних и других поступака у којима се Општина Теслић појављује као странка у поступку и

2) Одсјек за просторно планирање и грађење:

- Припрема и израђује просторно планску документацију,
- Доноси локацијске услове,
- одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе,
- врши контролу инвестиционо – техничке документације,
- обавља послове легализације бесправно изграђених објеката,
- проводи законе, прати реализацију закључака и других аката државних, републичких и општинских органа из своје надлежности,
- припрема извјештаје и информације из своје надлежности и
- врши анализу за послове из надлежности одсјека.

ИЗВРШЕНИ ПОСЛОВИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

а)Послови из програма рада Скупштине

У наведеном периоду, у циљу доношења и провођења планова, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, након консултација и усаглашавања ставова са носиоцем израде планских аката, Одјељење је припремило Програм израде просторно - планске документације у 2020. години. Одлуке из области просторног планирања, које је Скупштина општине усвојила у 2019.години, нису спроведене из разлога, што тадашња Скупштинска већина није усвајала акте за њихово провођење. С обзиром да су рокови за израду предметних планова истекли потребно је све предметне планове ставити ван снаге и кренути у нови поступак израде истих планова. Ради се о следећим одлукама:

- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету "Баре", у Булетићу, број: 01-022-45/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету код старог градског гробља, у Теслићу, број: 01-022-54/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету "Вуковача", број: 01-022-55/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету "Возник", број: 01-022-53/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету "Малињак", број: 01-022-52/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету "Луг Барићи", број: 01-022-48/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету "Крушковице 2", број: 01-022-50/19 од 31.05.2019.године.,

- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету “Крушковице”, број: 01-022-47/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету “Росуље”, број: 01-022-49/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету “Бријестови”, број: 01-022-46/19 од 31.05.2019.године.,
- Одлука о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету “Вуковача 2”, број: 01-022-51/19 од 31.05.2019.године.

Одлуке које је Одјељење припремило и доставило Скупштини општини Теслић за период 2020. годину, које нису уврштене у дневни ред од стране Скупштине општине Теслић, а исте су више пута биле предложене као допуне дневног реда су:

1. Приједлог Одлуке о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу,
2. Приједлог Одлуке о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом на локалитету Градска тржница у Теслићу,
3. Приједлог Одлуке о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у Улици Светог Саве,
4. Приједлог Одлуке о замјени градског грађевинског земљишта у власништву Општине Теслић за градско грађевинско земљиште у сувласништву физичких лица,
5. Приједлог Одлуке о начину и условима продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом на локалитету Ђулићи,
6. Приједлог Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица 1“ у Бањи Врућици,
7. Приједлог Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана централног манифестационог трга у Теслићу,
8. Приједлог Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С1Ц1,
9. Приједлог Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу,
10. Приједлог Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља Луг 2 у Теслићу,
11. Приједлог Одлуке о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Луг Барићи“ и Измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу,
12. Приједлог Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана Ружевић у Теслићу.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕЊА

Одјељење за просторно уређење у области урбанизма, обавља следеће послове:

- вођење поступка и издавање локацијских услова по захтјевима заинтересованих лица,
- издавање извода из усвојених планских аката,
- давање стручних мишљења по захтјеву Начелника општине, Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Теслић и вјештачења за Републичку Управу, као и давање стручног мишљења правним и физичким лицима и институцијама из надлежности Одјељења,
- разне активности у оквиру припреме, израде и доношења регулационих и других планских аката.

У области грађења Одјељење за просторно уређење обавља следеће послове:

- вођење управног поступка и доношење рјешења по захтјеву заинтересованих лица за издавање грађевинске дозволе. У оквиру овог поступка, врши се преглед садржаја техничке документације те обрачун доприноса за нови премјер, општинску таксу и друго,
- образовање комисија за технички преглед и организовање вршења техничког прегледа изграђених објеката,
- доношење рјешења о употребној дозволи. На основу извјештаја комисије врши се преглед записника и у оквиру прегледа орган је надлежан да доноси рјешења о отклањању недостатака утврђених у техничком прегледу објеката, те врши обрачун накнаде члановима комисије,
- искључавање објеката (како је ово радно мјесто непопуњено, ове послове обављају овлаштена приватна стручна лица),
- пријем странака, давање стручних објашњења и информација из области урбанизма и грађења,
- други послови по налогу Начелника Општине и Начелника Одјељења.

У извјештајном периоду укупан број предмета у рјешавању био је 1609 Од укупног броја ријешено је 579 предмета, док је остало неријешено или пренесено у наредну годину 1030 предмета.

Треба напоменути да је око 60 % захтјева за легализацију поднесено у другој половини децембра 2016. године који још увијек нису комплетни, што оправдава велики број захтјева неријешених и пренесених у наредну годину.

1. Локацијски услови:

Од укупно 387 предмета у рјешавању, у извјештајном периоду је:

- ријешено 182 предмета,
- неријешено 205 предмета,
- уважено 168 предмета,
- одбијено је 9 предмета,
- одбачено 17 предмета,
- поступак обустављен код 11 предмета.

2. Извод из просторно-планске документације:

У извјештајном периоду од укупно 27 предмета у рјешавању, на захтјев странке, органа и организација израђено је и достављено 27 извода из планских аката.

3. Грађевинске дозволе:

Од укупног броја предмета у рјешавању 1073, за издавање одобрења за грађење у извјештајном периоду ријешено је 274 предмета, док је 799 неријешених предмета пренесено у наредну годину.

Од наведеног броја ријешених предмета је:

- 169 уважено,
- 11 одбијено
- 76 одбачено
- поступак обустављен код 18 предмета.

У извјештајном периоду трајао је поступак легализације бесправно изграђених објеката што подразумијева накнадно добијање грађевинске и употребне дозволе и самим тим улази у овај извјештајни дио.

4. Употребне дозволе:

У извјештајном периоду било је 93 предмета за технички преглед и употребу објеката у рјешавању од чега је

- 78 ријешено,
- 76 уважено,
- 2 одбачен,
- 15 пренесено у наредну годину.

5. Одобрење за уклањање објеката:

У извјештајном периоду било је 5 предмета, захтјева за уклањање објеката од којих су свих пет ријешено, уважено.

6. Послови из области заштите животне средине – еколошке дозволе:

У извјештајном периоду у Одјељењу је вођен поступак издавања еколошких дозвола за укупно 24 објекта, од чега је у извјештајном периоду

- 13 ријешено,
- Уважено 13,
- 11 су неријешена и пренесена у наредну годину.

Овдје треба посебно нагласити да у поступку до доношења Решења о еколошкој дозволи, учествује више стручних лица, институција и организација, као и учешће грађана у поступку јавног увида, што захтијева вријеме од најмање шездесет дана, а често и више, нарочито ако се појави учешће Министарстава у претходном поступку.

Еколошке дозволе се односе само на пословне објекте и дјелатности које се у њима обављају или се планирају обављати, а условљене су одредбама Закона о заштити животне средине.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред претходно наведених послова, у извјештајном периоду, Одјељење је извршило низ послова који нису предмет посебног управног поступка а то су:

- 19 преписа рјешења,
- 6 исколчавања објеката.

Пријем странака, давање информација, разна објашњења и тумачења аката из дјелокруга рада Одјељења су свакодневни дио послова овог Одјељења.

У току извјештајног периода у раду Одјељења било је укупно 911 аката проведених у књизи поште.

ОДСЈЕК ЗА ИМОВИНУ

Послове из дјелокруга Одсјека за имовину, у 2020.години, обављала су 4 (четири) извршиоца и то: самостални стручни сарадник за геодетске послове (два извршиоца) и самостални стручни сарадник за имовинско – правне послове (два извршиоца). Шеф Одсјека за имовину именован од 01.06.2020. године.

Послови које је Одсјек за имовину извршио у 2020. години, могли би се сврстати у неколико група послова, како слиједи:

1. Послови везани за прибављање непокретности за потребе Општине и располагање непокретностима у својини Општине

Одсјек за имовину је током 2020. године, обављао потребне административно- стручне послове везане за прибављање непокретности за потребе Општине, као и располагање непокретностима у својини општине Теслић.

Везано за прибављање земљишта за потребе Општине у оквиру реализације конкретних пројеката, прије свега изградње инфраструктурних објеката, Одсјек је провео потребне активности (обрада одлука за Скупштину општине, прикупљање документације и података за израду уговора у виду нотарски обрађене исправе, прибављање мишљења Правобранилаштва на нацрт уговора и др.), за закључивање 1 (један) уговор о прибављању (куповини) земљишта, за потребе изградње обалоутврде.

Укупна површина земљишта, прибављеног по горе наведеним основама, износи 3.693 м², а укупно плаћена купопродајна цијена износи 36.930,00 КМ.

Што се тиче отуђења земљишта у власништву Општине, Одсјек је провео потребне активности за закључивању 8 (осам) уговора о продаји градског грађевинског земљишта, од чега се у 5 (пет) случајева радило о продаји плацева на локалитету избјегличких насеља Луг Барић и Вуковача 1, а 2 (два) путем јавне лицитације и 1 (један) уговор о продаји земљишта путем непосредне погодбе (због изградње инфраструктурних објеката трафо станице на „Ланари“).

Укупна површина продатог земљишта износи 3.839 м², а укупна продајна цијена 59.179,00 КМ.

У свим случајевима продаје земљишта, осим кад су у питању тзв. избјеглички плацеви, продајна цијена, односно почетна продајна цијена (када је у питању лицитација), одређивана је на основу процјене овлашћеног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке. Одсјек је обрадио налоге за процјену тржишне вриједности некретнина и прикупио, и доставио вјештаку, документацију потребну за рад на процјени.

Напомињемо, да су Скупштини општине Теслић у форми приједлога достављане 1 (једна) Одлука о продаји градског грађевинског земљишта.

Такође, Влади РС упућен је приједлог одлуке о укидању статуса јавног добра у општој употреби, а у складу са Законом о јавним путевима Републике Српске, након чега је Влада РС на својој сједници одржаној 15.10.2020. године, донијела Одлуку о укидању статуса јавног добра у општој употреби („Службени гласник Републике Српске“, 107/20).

Излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима у КО Теслић Град започето у јуну, 2019. године, настављено је током цијеле 2020. године, док је излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима у КО Бања Врућица започето у јуну 2020. године. Досад је заказано 552 расправе у предметина у КО Теслић Град и КО Бања Врућица, у којима се Општина Теслић појављује као странка у поступку.

2. Послови на заштити имовине и имовинских права Општине, у оквиру сарадње са Правобранилаштвом РС - Сједиште замјеника у Добоју

Одсјек за имовину је, у 2020. години, као и раније, остварио континуирану сарадњу са Правобранилаштвом Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју, као самосталним органом који је, поред осталог, надлежан да пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите имовинских права и интереса Републике Српске, града и општине. У оквиру те сарадње Одсјек је, углавном обављао следеће послове:

- прикупљао и достављао Правобранилаштву потребну документацију и податке потребне за заступање пред судовима и органима управе у судским и управним поступцима у којим се Општина појављивала као странка у поступку, или је имала одређени правни интерес, везан за исход поступка;

- припремао изјашњења Општине о тужбеним захтјевима, односно тужбама поднесеним против Општине, као и изјашњења о захтјевима у управним поступцима у којима се одлучивало о правима на некретнинама, а у којим поступцима се Општина појављивала као странка у поступку;

- припремао изјашњења Општине о налазима и мишљењима вјештака у судским и управним поступцима којима је Општина странка у поступку, као и изјашњења о потреби и разлозима изјављивања жалби и других редовних и ванредних правних средстава против судских одлука и управних аката;

- достављао Правобранилаштву нацрте уговора и потребну документацију ради давања мишљења о правној ваљаности уговора о располагању непокретностима у својини Општине и прибављању непокретности за потребе Општине, прије закључивања уговора;

- достављао Правобранилаштву закључене уговоре о промету непокретности, у којима се Општина појављивала као купац или продавац;

- иницирао покретање судских и управних поступака од стране Правобранилаштва, као законског заступника Општине, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

У оквиру наведених послова Одсјек је припремио 10 (десет) изјашњења у судским предметима у којима је Правобранилаштво заступало Општину, и 5 (пет) изјашњења у управним предметима, односно поступцима и иста доставио Правобранилаштву. Поред наведеног, Одсјек је у 7 (седам) случајева доставио изјашњења у управним и судским поступцима, непосредно суду, односно органу управе, на њихов захтјев.

Правобранилаштву је достављено 8 (осам) нацрт уговора о промету непокретности са потребном документацијом, те затражено мишљење о правној ваљаности уговора. Такође је достављено 8 (осам) закључених уговор о промету непокретности. Прикупљена је потребна документација и иницирано покретање два (два) судска поступка, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

Поред наведеног, радници Одсјека су, у једном броју случајева, по овлашћењу Начелника општине, непосредно учествовали (заступали Општину) у појединим радњама у управним поступцима (углавном на усменим расправама), у прекршајним предметима, и судским поступцима, на основу позива упућених од стране надлежног органа. Овакав вид учешћа у управном поступку остварен је укупно 30 случајева.

Геодетски послови

Геодетске послове у 2020. години, обављао је један извршилац, дипл. инг. геодезије, а од 15.06.2020. године 2 (два) извршиоца, дипл.инг.геодезије. Иначе геодетске радове за потребе Општине, у поступку одржавања катастра непокретности, реализације пројеката геодетског обиљежавања у области урбанистичког планирања, и израду геодетских подлога и елабората, које, по Закону о премјеру и катастру Републике Српске, може обављати само геодетска организација са одговарајућом геодетском лиценцом, обављала је геодетска организација изабрана у поступку и по прописима о јавним набавкама. Радник Одсјека је активно учествовао у свим геодетским радовима који су обављани за потребе Општине, почев од послова на припреми радних налога и документације за геодетску организацију која је обављала послове за Општину, на праћењу извршења тих радних налога и пружању одређене помоћи ради бржег обављања послова. У случајевима споразумног рјешавања имовинско-правних односа на непокретностима за потребе Општине, гдје није било потребе за цијепањем парцела и извођењем других геодетских радова који спадају у одржавање катастарa непокретности, радник Одсјека вршио је идентификацију земљишта, прибављање података о власницима, односно посједницима, прибављање извода из јавних евиденција о непокретностима, вршио исколчење одређених линијских објеката (за потребе рјешавања имовинско-правних односа), израду прегледних скица и сл. Послови идентификације земљишта и прибављања података из јавних евиденција, вршени су и за потребе других организационих јединица општинске управе, прије свега Одјељења за стамбено-комуналне послове, Одјељења за инспекцијске послове и Одсјека за развој. У 2020. години, Одсјек је поднио укупно 139 (стотинутридесетдевет) захтјева за прибављање података из јавних

евиденција о непокретностима (копије катастарских планова, посједовних листова, односно листова непокретности, извода из земљишне књиге, увјерења о идентификацији, извода из књиге уложених уговора, историјата парцела, израда пријавних листова и сл.).

У 2020. години започето је снимање избјегличког насеља Луг Барић у циљу израде ажурне геодетске подлоге и израде новог регулационог плана за поменуто избјегличко насеље.

Припрема и исколчавање трасе за полагање водовода у насељу Бежља, за водоводни систем Чечава, као и све геодетске радове за потребе изградње водовода а за потребе јавног предузећа ПКД „Рад“ Теслић.

Провјера усаглашености стања регулационих планова у оквиру избјегличких насеља Бријестови, Вуковача, Крушковице, Баре, Возник, Малињак.

Снимање дионице пута Црна Ријека – Каменица, за потребе израде пројектне документације.

Обрада материјала за Скупштину општине

У оквиру извршења послова из свог дјелокруга, Одсјек је у 2020. години, обрадио један број аката који нису усвојени на сједницама Скупштине општине. Обрађена је укупно 1 (једна) одлука за изградњу трафо станице на „Ланари“ и иста је усвојена на сједници Скупштине општине Теслић.

Остали послови

Поред напријед наведених послова Одсјек је у 2020. години, извршио и одређене послове чије је обављање везано за примарне послове из дјелокруга рада Одсјека.

Одсјек је обрадио и поднио 9 пријава за упис укупно 9 катастарских парцела у власништву Општине, у фискални регистар непокретности који води Пореска управа РС, те поднио 9 захтјева за издавање пореских увјерења о измиреним пореским обавезама везаним за непокретности.

Припремљен је и достављен одговор на 12 (дванаест) разних поднесака грађана.

Завршне напомене

Као што и друге органе и организације прате разни недостаци, тако у свом раду одјељење наилази на неколико важних недостатака који су од битног утицаја на ефикасност рада органа:

- сви акти везани за рјешавање имовинско – правних односа, као и приједлози измјене или израде регулационог плана, које треба да усвоји Скупштина општине Теслић, уопште се не разматрају на сједницама Скупштине општине Теслић, чиме је онемогућен рад нашег Одјељења, као и продужење рокова за поступање по захтјевима грађана, а највећи проблем од свега је да се на такав начин не уважавају грађани општине Теслић и да они као крајњи корисници трпе највећу штету,

- недостатак новог премјера за општину Теслић, односно недостатак ажурних геодетских подлога за већи дио Општине,

- Неријешена граунтовница код већине инвеститора и спорост рјешавања поступака пред РУГИП – ом (граунтовница и катастар) Овај дио посла није у надлежности Одјељења, а у великој мјери утиче на рјешавање поднесених захтјева, те ће одјељење користити сваку прилику да надлежним институцијама скрене пажњу на наведене недостатке и

- што ниједним законским ни подзаконским актима није уведена обавеза о вођењу евиденције непокретности јединице локалне самоуправе, и евентуално таква евиденција да би била установљена изискује велика финансијска средства,

- Одсјек за имовину је, у датим условима и са постојећом кадровском попуњеношћу, настојао да одговори задацима утврђеним Одлуком о оснивању општинске управе и потребама Општине, уз чињеницу да су на ефикасност рада Одсјека, утицале одређене објективне околности,

- Основни проблеми у раду Одсјека у протеклом периоду, као и ранијих година, јављали су се због изражене неажурности евиденција о непокретностима, што се односи нарочито на Земљишну књигу, а дијелом и на Катастар земљишта,

- При извођењу геодетских радова, тешкоће се јављају због чињенице да је на већем дијелу Општине у званичној употреби стари катастарски премјер из 1982. године, у размјери 1:6250, који апсолутно не одговара савременим потребама. Због тога пројектанти све чешће пројекте инфраструктурних објеката темеље на геодетским подлогама заснованим на подацима авио-снимања из 1984. године, што ствара додатне тешкоће при преношењу пројеката на терен и идентификацији парцела по подацима старог катастарског премјера (који је у званичној употреби). Одређени проблеми који су утицали на ажурност Одсјека, јављали су се и због чињенице да су неки поступци провођења промјена у јавним евиденцијама о непокретностима (цијепаче-диоба парцела и сл.) трајали недопустиво дуго, или што је, рецимо, само за прибављање извода из јавних евиденција о непокретностима (Земљишне књиге и Катастра), потребно најмање 3 дана.

Организациона јединица:

Одјељење за борацко-инвалидску заштиту

Увод

Одјељење за борацко-инвалидску заштиту Општинске управе Теслић (у даљем тексту Одјељење) обавља послове Министарства рада и борацко-инвалидске заштите, који су Законом пренесени и повјерени општини, и послове из надлежности јединице локалне самоуправе, који су дефинисани актима Скупштине општине и Начелника општине.

Вршење надлежности Одјељења, прописано је: Законом о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/19), Законом о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 134/11, 9/12 и 40/12) и Законом о заштити цивилних жртава рата

(„Службени гласник Републике Српске“, број: 25/93, 53/04, 37/07, 60/07, 118/09 и 24/10) те, Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца („Службени гласник општине Теслић“, број: 5/15).

Послове војних евиденција, Одјељење обавља од 01. јануара 2007. године, на основу Уредбе о преношењу евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/06, 62/06, 72/06 и 42/07) и Упутства о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу, донесеног од стране Министра управе и локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 105/06).

У раду Одјељења се примјењује и цијели низ других подзаконских аката, а најчешће: Уредба о борачком додатку („Службени гласник РС“, број: 52/13, 53/14 и 6/19), Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата РС („Сл. гласник РС“, број 26/19), Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета („Сл. Гласник РС“, број: 100/12, 116/12, 32/14 и 103/16) и Правилник о раду љекарских комисија („Сл. Гласник РС“, број: 22/93 и 31/10).

Одлука о одобрењу пласмана средстава за унапређивање материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота кроз мјесечно новчано примање („Службени гласник РС“, број 8/19).

Надлежност одјељења

Одјељење у оквиру својих надлежности, обавља стручне и административне послове и рјешава у првостепеном управном поступку, о правима: демобилисаних бораца, војних инвалида, ратних војних инвалида, чланова породица погинулих бораца, чланова породица умрлих и несталих бораца, лица која су регулисала војну обавезу, те о правима цивилних жртава рата и чланова њихових породица.

Поменута права се састоје у следећем:

- стална мјесечна новчана примања,
- периодична новчана примања,
- здравствена заштита,
- стамбено збрињавање,
- права прописана Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца и
- друга права, у складу с законским одредбама.

Реализација законских права

Реализација законских права, у дијелу који се односи на новчана примања у 2020. години, са стањем на дан 31. децембар 2020. године, исказана је у следећој табели:

Остварена права у току 2020. године (у загради подаци за 2019.г.)

Редни број	Врста права	Број корисника	Буџет Републике Српске (КМ)
1.	Права ратних војних инвалида, катег. I-X	823 (829)	2.188.526,40 (2.124.816,76)
2.	Породична инвалиднина ППБ, УВИ – уживаоци и сауживаоци	507 (537)	2.073.812,40 (2.030.062,02)
3.	Новчана накнада по основу одликовања	381 (381)	103.510,30 (104.496,70)
4.	Цивилне жртве рата (лична и породична инвалиднина)	69 (71)	152.088,00 (152.458,44)
5.	Годишњи борачки додатак	2507 (2632)	397.924,00 (428.500,00)
6.	Мјесечни борачки додатак	2204 (2088)	1.568.074,80 (1.408.522,50)
7.	Мјесечно новчано примање	15 (11)	32.868,00 (13.336,76)
УКУПНО буџет РС			6.516.803,90

Буџет општине (према Одлуци о допунским правима)

1.	Једнократне новчане помоћи		
	-лијечење	930	153.205
	-лијечење чл.породице	-	-
	-превоз ученика	4	1.451
	-сахране	112	33.300
	-за трошкове уџбеника	-	-
	-екскурзија	-	-
	-остало	2	1.130
	УКУПНО	1.048	189.086,00
2.	Једнократне новчане помоћи за адаптацију стамбених објеката до 3 000.00 КМ	46	77.750,00
3.	Бескаматни кредити преко Општинске борачке организације	75	150.000,00
	УКУПНО (у КМ)		416.836,00

Инвалиднине

Породична инвалидна уживалаца права, по основу погинулог борца, у извјештајном периоду је износила:

- За једног корисника.....355,78 КМ
- За два корисника.....474,36 КМ
- За три корисника.....592,96 КМ
- За четири и више корисника.....711,55 КМ.

Породичне инвалиднине, и личне инвалиднине, те инвалиднине ЦЖР исплаћиване су по коефицијенту 1 (један).

Лична инвалидна за ратне и мирнодопске војне инвалиде износи, како слиједи:

(У загради подаци за 2019.годину)

Редни бр.	Категорија	Број корисника	Износ инвалиднине у КМ
1.	Прва	15 (16)	770,85 (754,44)
2.	Друга	49 (49)	592,96 (580,20)
3.	Трећа	25 (24)	326,13 (319,11)
4.	Четврта	65 (65)	243,11 (237,88)
5.	Пета	51 (53)	213,47 (208,87)
6.	Шеста	101 (104)	142,31 (139,25)
7.	Седма	107 (108)	106,73 (104,44)
8.	Осма	146 (148)	53,37 (52,22)
9.	Девета	177 (174)	35,58 (34,81)
10.	Десета	87(88)	29,65 (29,01)
УКУПНО		823 (829)	

Додатак за његу и помоћ ратног војног инвалида прве категорије, износи 711,55 КМ, а за остале војне инвалиде овај додатак је степенован и основица износи од 46% до 86% од додатка војног инвалида прве категорије (основица је 592,96КМ за 2020. годину).

Ортопедски додатак је такође степенован, и по степенима се исплаћују следећи износи: први степен – 171,96 КМ; други степен – 130,45 КМ; трећи степен – 83,01 КМ и четврти степен – 41,51 КМ.

Допунско материјално обезбјеђење војних инвалида прве категорије износи 480,30 КМ, за инвалиде од друге до четврте категорије износи од 296,48 КМ до 118,47 КМ, односно 50-20% од основице. На основу изложеног, види се да ратни војни инвалид прве категорије има укупна мјесечна новчана примања у износу од 2.128,73 КМ. Висина мјесечних новчаних примања осталих категорија инвалида, зависи од остварених права, напријед наведене категорије инвалидности и припадајућих припадности по том основу.

Породична инвалиднина је исплаћивана у износу од по 355,42 КМ, за једног члана (корисника). Ако је у породици више корисника ове инвалиднине, онда је распон инвалиднине до 711,55 КМ, у зависности од броја корисника.

Лична цивилна инвалиднина се разврстава у шест категорија, и по категоријама ова инвалиднина износи: прва – 444,67 КМ; друга – 311,27 КМ; трећа – 222,34 КМ; четврта – 177,87 КМ; пета – 155,63 КМ и шеста – 133,40 КМ.

Остала права

Здравствена заштита

У извјештајном периоду, здравствену заштиту путем овог одјељења, користило је 1056 носилаца здравственог осигурања. (Здравствену заштиту по основу борачког статуса, користе она лица која то право нису могла остварити по неком другом основу). У 2020. години има 1056 нових захтјева за здравствену заштиту.

У оквиру здравствене заштите, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, у 2020. години обезбиједило је бањско-климатско лијечење за 11 корисника. Међу њима су: 5 чланова породица погинулих бораца и 6 ратних војних инвалида. Бањски третман са пуним пансионским услугама обезбијеђен је у ЗТЦ „Бања Врућица“, хотел „Херцеговина“.

Управни послови

У 2020. години, заprimљен је и рјешаван већи број захтјева за остваривање одређених права. Измјене прописа и актуелни реформски процеси, у значајној мјери су утицали на структуру ових предмета и динамику њиховог рјешавања.

За категоризацију бораца, поднесено је 115 нових захтјева и захтјева за понављање поступка.

За разне видове новчане помоћи, у складу са Одлуком о допунским правима, поднесено је 1048 захтјева. Сви захтјеви, који су испуњавали прописане услове, ријешени су благовремено.

За борачки додатак је утврђено 230 нових корисника, од 230 поднесених захтјева сви су захтјеви усвојени. Са раније утврђеним правом на борачки додатак, сада укупно имамо 4711 корисника, од чега 2507 годишњег и 2204 мјесечног.

Право на годишњи борачки додатак имају борци прве и друге категорије и рјешава се по захтјеву странке, док право на мјесечни борачки додатак имају борци од прве до пете категорије са навршених 60 година живота, а рјешава се такође по захтјеву странке. Такође, имамо 15 корисника мјесечног новчаног примања бораца који имају навршених 65 година живота, а не могу остварити право на пензију, које се признаје на основу Одлуке Владе РС сваке године.

Општинској борачкој организацији је поднесено 73 захтјева за „Мишљење борачке организације“ о статусу бораца, односно њиховом учешћу у ОС РС. Благовремено је достављено мишљење за позитивних 70 захтјева (Борачка организација се изјашњава само по питању: Да ли је припадник оружаних снага назначено вријеме позитивних провео у зони борбених дејстава? Ако је одговор негативан, онда он мора бити и образложен, да би био правно релевантан).

Послови војних евиденција:

На основу члана 10. става 2. Уредбе о преношењу евиденције о лицима који су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 17/06, 62/06 и 72/06), министар управе и локалне самоуправе доноси Упутство о садржају и начину вођења евиденције о лицима који су регулисали војну обавезу.

Овим упутством члан 3. прописују се евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу (у даљем тексту евиденцију) од подручних организационих јединица досадашњег Министарства одбране Републике Српске преузима, сређује чува и води Одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за борачко-инвалидску заштиту.

Од 01.01.2007. године преузети су послови бившег Одсјека Министарства одбране Теслић, као и два радника тог Одсјека.

На основу Упутства о садржају и начину вођења евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 105/06) члан 11. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Војна евиденција, је у извјештајном периоду 2020. године извршавало је следеће послове:

Издавање увјерења о служењу војног рока, односно регулисању војне обавезе	196
Издавање увјерења о дужини учешћа у рату у оружаним снагама бивше СФРЈ и у оружаним снагама РС, односно у јединицама Министарства унутрашњих послова РС, ради утврђивања својства борца, категоризације, и за ПИО	186
Издавање увјерења о ангажовању и времену проведеном на радној обавези, у јединицама радне обавезе, у цивилној заштити и служби осматрања и обавјештавања	9
Издавање увјерења да лице није обавезно служити војни рок	3
Издавање увјерења да је регрутни обвезник уведен у војну евиденцију	3
УКУПНО	397
Извршена је одјава из војне евиденције, по основу промјене пребивалишта (доказ лична карта)	12
Извршена је пријава у војну евиденцију, по основу пријаве боравка на подручју општине Теслић, (доказ лична карта)	7
Извршен је испис из војне евиденције, на основу рјешења о одрицању од држављанства БиХ и РС	26
Извршен је испис из војне евиденције, на основу извјештаја о смрти	672
Извршена је провјера спорног учешћа у рату,учешћа у полицији, провјера рањавања у ВРС, по захтјеву војног обвезника у Министартву рада	9

Вршена је провјера података за потребе Обавјештајно-сигурносне Агенције, а у складу са чланом 56. Закона о заштити тајних података БиХ (Службени гласник БиХ, број 54. од 09.08.2005. године) о служењу војног рока, или ангажовању у оружаним снагама или другим формацијама за војне обвезнике.

У извјештајном периоду свакодневно се врши ажурирање података у картотеци, Матичној књизи с матичним и јединичним картоном, промјене статуса (умрли, исписани, неспособни сл.), мјеста пребивалишта, запослење и друге промјене везане за војну евиденцију.

Стамбена питања

По основу Програма дугорочног стамбеног збрињавања, у току 2020. године, нису додијељена неповратна новчана средства из буџета Републике Српске, од 8 000.00 КМ.

У околностима, када се финансирање Програма дугорочног стамбеног збрињавања из буџета Републике Српске остварује са закашњењем, сложена стамбена проблематика дјелимично је ријешена средствима из буџета Општине.

По овом основу реализовано је 70 захтјева, и то на начин, да је подносиоцу захтјева на текући рачун уплаћен одређени износ средстава (неповратно). Позитивно је ријешено 46 захтјева у износу 77.750,00 КМ. У пракси се показало, да је ово добар начин за санирање кровова кућа, за изградњу купатила, прикључка воде или струје, и за сличне захвате, који помажу да се објект санира и прилагоди за становање. У неким приликама, овај вид помоћи иницира и додатну помоћ у оквиру мјесне заједнице, или од сродника и то је аргумент више за овакав приступ датој проблематици. Неки од наведених захтјева су покренути на иницијативу Општинске борачке организације, или мјесних борачких организација.

У складу са праксом из претходних година, дијелом су стамбена питања рјешавана и посредством Фонда за рјешавање стамбених питања у оквиру Општинске борачке организације.

Наконведеног јавног конкурса у 2020-тој години запримљено је 80 захтјева за додјелу бескаматних кредита, од тих 63 позитивно ријешених, укупно 150.000,00 КМ. Листа корисника је објављена на огласној табли у Општинској борачкој организацији и у згради СО-е.

Остале помоћи

Остале помоћи, у виду једнократних новчаних помоћи корисницима су након поднесених захтјева додјељиване на основу Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца.

За ову сврху, утврђена је буџетска ставка у износу 189.086,00 КМ и она је у цјелини реализована. Највећи дио средстава, исплаћен је у сврху помоћи и учешћа у трошковима лијечења и лијекова. У датим социјалним околностима, број ових захтјева у сталном је порасту што изискује већа буџетска средства за ове намјене. Тако се у односу на стање од ранијих година, дошло до увећаног броја корисника једнократне новчане помоћи.

Поред учешћа у трошковима лијечења, помоћ је пружана и за слиједеће потребе: трошкове сахрана у породицама бораčkih категорија, трошкове превоза ученика дјеце погинулих бораца и дјеце РВИ од прве до четврте категорије.

Остали послови

Обављајући послове у оквиру прописаних надлежности, ово одјељење је свакодневно упућено на сарадњу са Општинском борачком организацијом. Настојано је да по свим питањима коректно сарађујемо, уважавајући специфичну позицију ове организације и њену одговорност пред борачком популацијом.

Настављено је, са ранијих година започетом, активношћу на развијању информационог система и формирању јединствене базе података. Одјељење је током године ангажовано на скенирању докумената, према програму који је утврђен у надлежном министарству. Сврха скенирања је, да надлежно министарство има директан увид у архиву која се налази у овом одјељењу.

Радници овог одјељења су обављали и друге послове, у складу са обавезама Одјељења и Општинске управе, а на основу Програма рада Скупштине општине, аката Начелника општине и захтјева надлежног министарства.

Организациона јединица:

Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом

Увод

У одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом општинске Управе општине Теслић обављају се послови инспекцијског надзора и прегледа из области промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства, вода, саобраћаја, просторног уређења и грађења, радних односа, заштите животне средине, здравствене заштите људи, санитарне заштите. Из области комунално-инспекцијског надзора врши се контрола примјене Закона о комуналној полицији, односно одлука и других прописа из области комуналне и других дјелатности утврђених посебним законом.

У Одјељењу се обављају и послови: вођење управног поступка, доношење рјешења и закључака, издавање прекршајних налога, подношење кривичних пријава и захтјева за покретање прекршајног поступка, те припрема и обрада материјала за Скупштину и начелника.

Одјељење за инспекцијске послове чини једанаест инспекција, и то:

1. Инспекција за храну (повјерени послови ветеринарском инспектору);
2. Тржишна инспекција - један извршилац;
3. Пољопривредна инспекција - један извршилац;
4. Ветеринарска инспекција - један извршилац;
5. Здравствена инспекција - један извршилац;
6. Саобраћајна инспекција - један извршилац;
7. Урбанистичко-грађевинска инспекција - један извршилац;
8. Еколошка инспекција - један извршилац;

9. Комунална полиција- четири извршиоца.

Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 18/20), утврђује се обављање инспекцијског надзора у РС, а у сврху осигурања извршења закона и других прописа и општих аката. Опште обавезе и овлаштења инспектора одређене су чланом 38. поменутог закона.

На основу анализа рада Одјељења у 2020. години, те Закона о инспекцијама у Републици Српској и материјалних закона, урађен је план рада за 2021. годину. С обзиром на специфичности рада службеника Одјељења (редовни и ванредни контролни прегледи, односно рад по захтјеву стране или рад по службеној дужности), план рада се детаљније разрађује на седмичном нивоу, приликом радних састанака.

Тржишна инспекција

Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 18/20), утврђује се обављање инспекцијског надзора у Републици Српској, а у сврху осигурања извршавања закона и других прописа и општих аката.

Опште обавезе и овлаштења инспектора (републичких, градских и општинских) одређена су чланом 38. наведеног Закона.

Послове инспекцијског надзора као повјерене послове на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године вршио је општински тржишни инспектор Недељко Топић.

Тржишна инспекција врши надзор над тржиштем у погледу придржавања прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа и друге области прописане законом. У оквиру инспекцијског надзора врши се и контрола придржавања материјалних закона, правилника, уредби и одлука донесених на нивоу Републике, као и Одлука донесених од стране СО Теслић и Одлука донесених од стране Начелника општине Теслић.

Редни број	ВРСТА ПОСЛОВА И ПРЕДУЗЕТИХ МЈЕРА ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	Број контрола	
		2019.	2020.
1.	Извршених контрола - Укупно	217	151
2.	Од тога:		
3.	Трговински објекти	119	62
4.	Занатско- производни објекти	16	17
5.	Угоститељски објекти	44	49
6.	Занатско – услужни објекти	38	23
7.	Број донесених рјешења за отклањање неправилности	5	-
8.	Број издатих прекршајних налога	69	31
9.	Вриједност издатих прекршајних налога	24.450 КМ	15.900 КМ

10.	Вриједност одузете робе		
-----	-------------------------	--	--

Познато је да је протекла 2020. година специфична због појаве епидемије изазване корона вирусом (COVID-19) који је на ове просторе стигао у мјесецу марту, те увођењем ванредног стања и ванредне ситуације, у којој су инспекцијски органи имали посебну улогу и задатке.

На почетку епидемије све инспекције су помагале Здравственом инспектору на којег је пао огроман посао провођења мјера прописаних Законом о заштити становништва од заразних болести, да би после доношења Уредбе са законском снагом о измјенама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС број 42/20), и све друге инспекције биле овлаштене да проводе наведене мјере. Тако да су од мјесеца марта све инспекције, па и тржишна, углавном престале са редовним контролама, а прешло се на провођење епидемиолошких мјера заштите од ширења корона вируса, а које је прописивао Републички и Општински штаб за ванредне ситуације, а у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести. Од редовних послова одрађивани су само хитни и неодложни послови по захтјевима и пријавама странака.

На почетку пандемије, у току ванредног стања, тржишна инспекција је вршила и контролу придржавања Уредби којима је ограничаван раст цијена одређених за живот становништва неопходних производа, а које су након одређеног времена и стабилизације тржишта престале да важе.

Тако је у 2020. години број контрола у којима је сачињаван записник о контроли и вођен поступак (151) знатно мањи у односу на предходну годину (217), али је у стварности извршено знатно више ад-хок контрола у свим врстама објеката (трговинским, угоститељским, занато-услужним, производним и др.) у циљу приморавања правних лица, предузетника и физичких лица да се придржавају прописаних епидемиолошких мјера.

И број изданих прекршајних налога је знатно мањи (31) у односу на предходну годину (69) и ради се углавном о санкционисању контролираних лица због не придржавања епидемиолошких мјера заштите.

Инспекција за храну

У извјештајном периоду за 2020. годину, инспекција за храну је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о храни,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о здравственој исправности животих намирница и предмета опште употребе,
- Закона о заштити потрошача,
- Закона о трговини и угоститељству и других важећих прописа из назначених области.

У извјештајном периоду инспектор за храну, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората. Укупно је извршено 20 контрола, од тога је изречено 7 управних мјера којима је наложено отклањање утврђених неправилности.

У провођењу инспекцијског надзора над производњом и прометом хране вршене су контроле продајних, услужних, производних и складишних мјеста. Контроле су се односиле на сам процес производње хране, промет робе, одржавање санитарно-хигијенског стања објеката, рокова употребе готових производа и сировина, испитивање хране, декларација произвођача, начина чувања и складиштења, манипулација хране из производних погона и складишта до крајњег одредишта.

По налогу инспекције из промета је повучена храна неприкладна за људску употребу, углавном због истеклог рока употребе, промјене сензорних својстава и неодговарајућих декларација. Хигијенски неисправне намирнице стављане су ван промета и нешкодљиво уништаване на прописан начин.

Здравствени надзор над запосленим лицима у смислу редовних санитарних прегледа, похађање додатних едукација о хигијени хране, одржавање личне хигијене запослених и ношења прописане радне и заштитне одјеће у производњи и промету хране, воде, те лицима запосленим на пружању хигијенских услуга вршен је у склопу редовних контрола. Укупно је наређено 7 санитарних прегледа запослених лица.

Од стране Регионалног завода за заштиту здравља Добој и Ветеринарског института „Др Васо Бутозан“ Бања Лука вршене су редовне мјесечне контроле узорковања хране у производњи и промету, те су извјештаји о лабораторијском испитивању достављани овој инспекцији на даље поступање. Код неуредних налаза предузимане су мјере и радње на отклањању утврђених неправилности и узрока који су произвели такво стање.

Табеларни преглед за 2020. годину

Број извршених контрола	20
Број неуредних контрола	7 (35 %)
Наређене мјере отклањања недостатака	7
Наређено санитарних прегледа запослених лица	7
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	0

Здравствена инспекција

У извјештајном периоду за 2020. годину, здравствена инспекција, вршила је надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о заштити становништва од заразних болести.

У извјештајном периоду здравствени инспектор, сходно овлаштењима вршио је издавање Рјешења за лица за која је одређена изолација, по препорукама надлежне здравствене установе, вршио инспекцијски надзор над провођењем епидемиолошких мјера прописаних од стране Републичког и Општинског штаба за ванредне ситуације над спречавањем појаве и ширења заразног обољења изазваног вирусом корона-COVID-19. Контроле над спровођењем епидемиолошких мјера вршене су у угоститељским објектима, трговинским радњама, пекарама, основним и средњим школама, вртићима, дому за старија лица, јавном превозу те по налозима Инспектората.

У провођењу надзора над лицима за које је потврђено присуство вируса корона COVID-19 као и за контакте лица код којих је потврђен вирус корона COVID-19, издато је укупно 2.621 Рјешење о изолацији у 2020. години, по препорукама надлежне здравствене установе. Због непоштовања прописаних епидемиолошких мјера издата су четири прекршајна налога у висини од 4.000 КМ.

Табеларни преглед за 2020. годину

Број издатих Рјешења	2 621
Број неуредних контрола	4
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	4 4 000 КМ

Саобраћајна инспекција

У вршењу послова надзора у извјештајном периоду, саобраћајна инспекција остварила је непосредан увид у пословање предузећа, правних лица и грађана у погледу придржавања:

- Закона о превозу у друмском саобраћају,
- Правилника у области друмског саобраћаја,
- Закона о јавним путевима,
- Важећих Правилника и општинских одлука.

У друмском саобраћају вршене су:

- Контроле превозника у линијском саобраћају: контроле исправности возила, опреме за возила, посједовању одговарајућих лиценца за превознике, лиценце за возила и легитимације за возаче, посједовање одговарајућих редова вожње и одговарајуће документације.
- Контроле превозника у теретном саобраћају: исправности возила, посједовање одговарајућих лиценци за превозника и возила, легитимација за возаче, контрола одговарајуће документације, контрола отпемница за робу.
- Контроле такси стајалишта и такси превозника: контрола одобрења за такси превоз, контрола исправности возила, контрола опреме за возила предвиђених

за такси превоз, контролу употребе и бажарења таксиметра, рјешавање захтјева за распоред на такси стајалишта.

- Контрола превоза за властите потребе: контрола одобрења за рад издата од надлежног општинског органа, контрола исправности возила, контрола опреме за возило, контрола одговарајуће документације.

У току извјештајног периода био сам ангажован и у Комисији за Усклађивање редова вожњи.

У области јавних путева вршен је:

-Надзор над примјеном Закона и пратећих прописа и то контролом радова на реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, као и градских улица и објеката на њима.

Исто тако стални рад био је присутан у рјешавању захтјева предузећа, Мјесних заједница и физичких лица, када је у питању заштита јавних путева кроз уградњу одговарајуће саобраћајне сигнализације и заузимања путног и заштитног појаса пута.

У току извјештајног периода, вршени су инспекцијски прегледи на заштити регионалних и дијела магистралног пута М-4 , који пролази кроз нашу општину, због захтјева грађана и Мјесних Заједница, те су у сарадњи са републичком инспекцијом рјешавани наведени проблеми.

У извјештајном периоду извршено је **62** контрола од чега:

- **27** контрола возила у друмском саобраћају
- **35** контрола и надзора јавних путева

На основу извршених инспекцијских прегледа утврђено је **10** неуредних контрола, те су за исте предузете следеће мјере:

1) **9 рјешења за отклањање неправилности** и то:

- а) 4 за друмски саобраћај
- б) 5 за јавне путеве

2) **1. репресивна мјера**, и то:

- а) уклањање ограде из путног појаса улице

3) **Прекршајних налога 3**, поднешено за напријед наведене прекршаје.

Прекршајни налози су подношени по Одлуци о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Теслић и Закона о превозу у друмском саобраћају РС.

Табеларни преглед контрола по годинама:

УКУПНО КОНТРОЛА	Надзор над примјеном прописа у друмском саобраћају и јавним путевима		Неуредне		Издата рјешења за отклања ње неправил ности		Забране		Репреси вне мјере		Издати прекрша јни налози		Новчана Вриједност прекршајних налога	
Преглед по годинама	201 9	202 0	201 9	202 0	20 19	202 0	20 19	20 19	20 19	20 20	20 19	202 0	2019	202 0
Број контрола	95	62	26	10	23	9	3	-	-	1	5	3	1500	1450
Друмски Саобраћај	47	27	12	4	11	4	1	-	-	-	5	3	1500	1450
Јавни Путеви	48	35	14	6	12	5	2	-	-	1	-	-	-	-

Ветеринарска инспекција

У извјештајном периоду за 2020. годину, ветеринарска инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о ветеринаству,
- Закона о храни,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе,
- Закон о генетички модификованим организмима,
- Закон о заштити и добробити животиња,
- Закон о сточарству,
- Закона о нуспроизводима животињског порјекла и других важећих прописа из назначених области.

У извјештајном периоду ветеринарски инспектор, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората. Укупно је извршено 117 контрола, од тога је изречено 19 управних мјера којима је наложено отклањање утврђених неправилности, те због почињених прекршаја издата су два прекршајна налога у износу од 1300,00 КМ.

У провођењу инспекцијског надзора над производњом и прометом хране вршене су контроле продајних, услужних, производних и складишних мјеста. Контроле су се односиле на сам процес производње хране, промет робе, одржавање санитарно-хигијенског стања објеката, рокова употребе готових производа и сировина, испитивање хране, декларација произвођача, начина чувања и складиштења, манипулација хране из производних погона и складишта до крајњег одредишта.

Током контроле санитарно-хигијенских и минимално-техничких услова објеката под надзором, код субјеката контроле наложено је предузимање мјера и радњи како би се отклониле утврђене неправилности.

Од стране Ветеринарског института РС „Др Васо Бутозан“ Бања Лука вршене су редовне мјесечне контроле узорковања хране у производњи и промету, те су извјештаји о лабораторијском испитивању достављани овој инспекцији на даље поступање. Код неуредних налаза предузимане су мјере и радње на отклањању утврђених неправилности и узрока који су произвели такво стање.

Табеларни преглед за 2020 годину:

Број извршених контрола	117
Број неуредних контрола	19
Наређене мјере отклањања недостатака	19
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	2 1300,00 КМ

Поред наведених активности, ветеринарска инспекција је свакодневно вршила ветеринарско-санитарни преглед и контролу животних намирница на мјесту производње и ускладиштења, те пошиљки, животињских производа, животињских сировина, који се отпремају превозним средствима изван подручја општине. Извршен је ветеринарско-санитарни преглед 469709 литара свјежег сировог млијека. Ветеринарска инспекција је на основу ових прегледа фактурисала 5222,8 КМ.

Табеларни приказ ветринарско-санитарних прегледа за 2020 годину:

Ветеринарско-санитарни прегледи		
Свјеже сирово млијеко	469709 литара	5 222,80 КМ

У току 2020. године у једном домаћинству, на подручју општине Теслић регистрована је појава болести **америчка куга пчелињег легла**. На поменутом домаћинству извршено је уништавање (спаљивањем) 3 пчелиња друштва, заједно са кошницама и опремом за рад у пчелињаку.

Због опште познате епидемиолошке ситуације у Републици Српској, као и на подручју општине Теслић, ветеринарски инспектор је био ангажован у току 2020. године, на спровођењу мјера против пандемије корона вируса (COVID-19). Рад у смјенама, рад викендом и празницима, гдје је вршио контроле угоститељских, трговачких објеката, образовних установа и других. Контрола лица у изолацији је рађена у сарадњи с комуналном полицијом, те је поступак вођен од стране комуналне полиције. У поменутом периоду ветеринарски инспектор је издао један прекршајни налог у висини од 1000 КМ, једном угоститељском објекту забранио рад на 15 дана и поднесена је једна кривична пријава од стране МУП РС.

Епидемиолошке одлике подручја општине Теслић

Општина Теслић протеже са на површини од око 846 км². У директном је контакту са неколико околних општина, као што су: Тешањ, Травник, Маглај, Добој, Котор Варош и Прњавор. У индивидуалном газдинству општине Теслић борава краве музаре; оваце; свиње; козе и пси. Наведене животиње су често у контакту са животињама из сусједних општина због љетњих испаша, зимског номадског начина узгоја и испаше и дистирбуције стоке по пијацама.

У годинама након грађанског рата, код одређених категорија животиња нису присутне одређене заразне болести као што су туберкулоза и кју грозница говеда, класична куга свиња. Међутим, зоонозе као што су бјеснило, бруцелоза и трихинелоза су у знатном епизоотиолошком порасту.

На општини Теслић присутно је и урбано и силватично бјеснило. Вектори урбаног бјеснила су углавном пси и мачке луталице, док се силватично бјеснило највише шири неконтролисаним кретањем дивљачи- лисице и вукови. Узрок пораста оба облика бјеснила је углавном неконтролисан пораст броја лисица и вукова, паса луталица као и њихова велика покретљивост на повољној конфигурацији општине.

Као посљедица присутности великог броја обољелих оваца у пограничним општинама (Травник, Тешањ) и међусобног контакта (заједничке испаше, номадског начина узгоја и испаше и дистрибуција по пијацама), у 2006. години у мјесној заједници Језера регистрована је појава првог случаја бруцелозе оваца, а у 2007. години у мјесној заједници Бјјело Бучје и Прибинић.

У 2009. години спроведена је активна имунизација (вакцинација) против бруцелозе на свим ситним преживарима старијим од 3 мјесеца.

У 2010. години рађена је дијагностика коња и магараца на ИАК и том приликом од 50 испитиваних узорака пронађено је 4 позитивна узорка на ИАК. Извршена је еутаназија позитивних грла на ИАК, као облик превентиве.

На општини Теслић присутан је епизоотијски развој урбаног и шумског типа трихинелозе као посљедица неконтролисаног третмана заражених како дивљих тако и домаћих свиња. Поред тога постоји и једносмјерна трговина из епизоотиолошких области трихинелозе сусједних држава (Србија, Хрватска) у пограничне градове Републике Српске (Бијељина, Зворник, Шамац, Вишеград,

Фоча), па све даље по општинама. У општини Теслић оба облика трихинелозе присутна су у просјеку по један узорак годишње.

Пољопривредна инспекција

У извјештајном периоду за 2020.годину, пољопривредна инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о сјему пољопривредног биља,
- Закона о садном материјалу,
- Закона о сточарству,
- Закона о пољопривредном земљишту,
- Закона о пољопривреди,
- Закона о вину и ракији,
- Закона о рибарству,
- Закона о дувану и других важећих прописа из назначених области.

У току 2020. године, пољопривредна инспекција је била стално ангажована на спровођењу ванредних мјера за спречавање и сузбијање пандемије изазване корона вирусом (COVID-19) на основу овлаштења датих Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. гл. РС“ број 97/17;42/20 и 98/20). Контроле из области пољопривредне инспекције вршене су углавном на основу захтјева странака, налога МПШВ РС и Инспектората РС.

У посматраном периоду, пољопривредна инспекција је извршила укупно 122 контроле, од тога је 77 контрола на сузбијању корона вируса а 45 контрола из области пољопривредне инспекције.

У контролама вршеним на сузбијању пандемије изазване корона вирусом (COVID-19), вршен је рад у смјенама, ноћни рад, рад викендом, празницима, гдје су вршене контроле привредних субјеката (угоститељских, трговачких, занатско-предузетничких и др. објекта), образовних установа, лица у изолацији и др. У току 2020. године пољопривредни инспектор је извршио:

-57 контрола угоститељских, трговачких и занатско-предузетничких објеката од којих су 4 контроле биле неуредне, те су предузете мјере затварања два објекта на одређен период од 7 и 15 дана, издат један прекршајни налог у вриједности од 1000,00 КМ и поднесена једна кривична пријава од стране МУП-а РС,

-20 образовних установа (школа и вртића), гдје су контроле које су вршене углавном биле уредне или корективног карактера,

-контрола лица у изолацији је рађена у сарадњи с комуналном полицијом, те је поступак вођен од стране комуналне полиције,

У структури проведених управних поступака из области пољопривредне инспекције највише њих се односило на:

-Контроле заштите пољопривредног земљишта и сточарства гдје су вршене контроле издатих пољопривредних сагласности за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, одлагање опасних и

штетних материја на пољопривредно земљиште, уништавање амброзије, номадске испаше и кретања оваца и коза на подручју општине Теслић, гдје је извршено 16 контрола. Неуредних контрола је било 7 и изречена су 2 прекршајна налога.

- Контролу производње, промета сјемена, садног материјала, средстава за заштиту биља, дистрибуцију минералних ђубрива и оплемењивача земљишта. Укупно је извршено 14 контрола. Овдје су вршене контроле фитопатолошких налаза, здравствено стање биља, чистоћа сорти, рокови употребе, начин чувања и складиштења репроматеријала.

- Контроле подстицајних средстава у пољопривреди су се највише односиле на контролу законитости добијања и намјенског кориштења добијених подстицајних средстава код пољопривредних произвођача којима је извршена уплата подстицајних средстава у току 2018. и 2019. године од стране МПШВ РС, гдје је извршено 9 контрола код пољопривредних произвођача. Контроле су вршене по налозима Инспектората и МПШВ РС.

- У области рибарства вршене су контроле заштите рибарских подручја, криволова, присуство порибљавању ријека и језера и контрола здравственог стања рибе намијењене порибљавању, укупно је извршено 6 контрола.

Табеларни преглед за 2020. г

Број извршених контрола	122
Број контрола из области пољопривредне инспекције	45
Број контрола на сузбијању корона вируса	77
Број неуредних контрола (укупно)	11 (9%)
Број неуредних контрола из области пољ. инспекције	7 (15,5%)
Број неуредних контрола на сузбијању корона вируса	4 (5,1%)
Број затворених објекта на одређено вријеме	2
Број издатих прекршајних налога и вриједност (KM)	3 1600,00 KM
Кривична пријава	1

Комунална полиција

Овим извјештајем имамо за циљ да Вас упознамо са резултатима рада комуналне полиције општине Теслић за период од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године. Комунална полиција обавља послове комунално-

инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности утврђених Законом о комуналној полицији, другим законима као и послове утврђене одлукама Скупштине општине Теслић, који проистичу из:

- Закон о комуналној полицији
- Закон о комуналним дјелатностима
- Закон о одржавању зграда
- Одлука о комуналном реду
- Одлука о заштити и држању животиња на територији општине Теслић
- Одлука о кућном реду у стамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама
- Одлука о јавним паркиралиштима
- Одлука о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић
- Одлука о водоводу и канализацији

Послове комуналне полиције на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године вршила су 4 комунална полицајца.

Службеник	Укупно предмета	По захтјеву странке	По службеној дужности	Број издатих прекршајних налога и вриједност (KM)	Број рјешења
Благојевић Милорад	71	15	56	26 (6700KM)	6
Зукановић Алмаса	84	21	63	11 (1990KM)	12
Мишић Ненад	48	18	30	7 (4600KM)	11
Алексић Александар	62	18	44	14 (3560KM)	6
Укупно	265	72	193	58	35

Како је протекла 2020. година специфична због појаве епидемије изазване корона вирусом (COVID-19) који је на ове просторе стигао у мјесецу марту, те увођењем ванредног стања и ванредне ситуације, у којој је комунална полиција имала посебну улогу и задатке.

Током епидемије Комунална полиција је помагала Здравственом инспектору у провођењу мјера прописаних Законом о заштити становништва од заразних болести, да би доношењем Уредбе са законском снагом о измјенама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 42/20), Комунална полиција вршила контролу кориштења заштитне опреме и придржавање заштитних мјера физичке дистанце

на јавним површинама, као и контролу провођења рјешења којим је изречена мјера изолације и карантина.

У извјештајном периоду извршено је укупно 2386 контрола лица у кућној изолацији с циљем сузбијања појаве и ширења вируса корона (COVID-19).

У 2020. години комуналној полицији је поднешено 72 писана захтјева, по свим захтјевима предузете су радње било да се ради о непосредном поступању комуналне полиције или обавјештењу надлежних органа.

Комунална полиција је извршила укупно 265 редовних комунално инспекцијских надзора, а за утврђене неправилности је донијела укупно 35 рјешења којима је наложено отклањање недостатака. Због кршења законских прописа, комунална полиција је издала укупно 58 прекршајних налога, укупне вриједности 16850 КМ.

Грађевински инспектор

Урбанистичко-грађевински инспектор у јединици локалне самоуправе врши надзор у области просторног уређења и грађења, а који се односи на примјену спроведбених докумената просторног уређења и изградњу и коришћење објеката за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, а све у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, Закона о инспекцијама, Закона о општем управном поступку и др.

Активности рада у извјештајном периоду општинског урб.-грађ. инспектора могу се подијелити у неколико области и то:

КОНТРОЛА ГРАЂЕЊА: Контрола која се односи на редовне и ванредне контроле изградње и контроле изграђених објеката различите намјене, стамбене; стамбено-пословне, пословне, помоћне, господарске, и објекте друге намјене.

- **КОНТРОЛА ИЗДАТИХ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА, ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ:** Контрола која се односи на усклађеност издатих рјешења са документима просторног уређења, и законима и прописима који регулишу област грађења и просторног планирања
- **КОНТРОЛА УПОТРЕБЕ, ОДРЖАВАЊА ИЛИ ФИЗИЧКЕ ДОТРАЈАЛОСТИ ОБЈЕКТАТА:** Контрола која се односи на контролу изграђених и објеката у употреби, у циљу заштите живота и здравља људи, као и безбиједност саобраћаја и околине.
- **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:** Присуство раду комисије за технички преглед објеката и остало.

У наведеном извјештајном периоду урбанистичко-грађевински инспектор је у складу са закљученим Споразумом о ангажовању урбанистичко-грађевинског инспектора између општине Теслић и општине Петрово вршио инспекцијског надзор на подручју општине Петрово, до 30.09.2020.године.

У складу са потписаним Уговором урбанистичко-грађевински инспектор је поступао по пријавама и представкама прослијеђеним од стране надлежног органа општине Петрово те по раније формираним предмети који су достављени на поступање.

У извјештајном периоду, поред старијих формираних предмета и предузимања других управних радњи у тим предметима, извршена су четири инспекцијска надзора, те донијето једно рјешење о уклањању објекта.

Активности за извјештајни период приказане су у ТАБЕЛИ БР.1.

Инспекцијски надзор за извјештајни период вођен је по службеној дужности као и по захтјеву, иницијативама, и пријавама других лица (правних, физичких и др.) приликом чега су изречене управне и казнене мјере. На исте су уложене жалбе и захтјеви за судско одлучивање.

Управне мјере за извјештајни период приказане су у ТАБЕЛИ БР.2

Казнене мјере за извјештајни период приказане су у ТАБЕЛИ БР.3

Уложене жалбе и захтјеви за судско одлучивање приказане у ТАБЕЛИ БР.4

С обзиром на одредбе Закона о легализацији бесправно изграђених објеката у РС („Сл.Гл.РС“ број 62/18) а који је ступио на снагу 18.07.2018.г и према којем није одређен рок за подношење захтјева, те према коме постоји могућност подношења захтјева за легализацију објеката започетих, реконструисаних и изграђених прије ступања на снагу овог закона, те могућности накнадног издавања грађевинских и употребних дозвола, у већем броју код којих је констатована неуредна контрола донијети су закључци о прекиду поступка извршења рјешења о уклањању из разлога рјешавања претходног питања-легализације.

О извршеним контролама и предузетим мјерама достављају се мјесечни извјештаји Републичкој управи за инспекцијске послове.

ТАБЕЛА БР.1 АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА								
ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ								ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО ИЗВРШЕНИХ КОНТРОЛА	НЕУРЕДНЕ КОНТРОЛЕ	Контроле грађевина	Неуредне контроле	Контроле издатих лок. услова, грађевинских и упот. дозвола	Неуредне контроле	Контрола употребе и одржавања објекта	Неуредне контроле	Остало
52 ¹	20	45	19	3	1	4	0	
4 ²	3	4	3	0	0	0	0	
56	23	49	22	3	1	4	0	

¹Општина Теслић

² Општина Петрово

ТАБЕЛА БР.2 УПРАВНЕ МЈЕРЕ				
1	2	3	4	5
Отклањање неправилности	Обустава грађења	Рушење објеката	Забрана употребе	Захтјев за укидање рјешења по праву надзора
2 ³	0	19	0	0
0 ⁴	0	1	0	0
2	0	20	0	0

ТАБЕЛА БР.3 КАЗНЕНЕ МЈЕРЕ			
1	2	3	4
Издато налога	Вријед. издатих налога (КМ)	Прихваћени налози	Вриједност прихваћених налога
1	500,00	1	500,00

ТАБЕЛА БР.4 УЛОЖЕНЕ ЖАЛБЕ И ЗАХТЈЕВИ ЗА СУДСКО ОДЛУЧИВАЊЕ			
1	2	3	4
Уложене жалбе на рјешења	Одбачене жалбе-потврђена рјешења инспектора	Зах.за судско одлучивање	Условне казне суда
17	8 (поступци по одређеном броју жалби нису ријешени)	0	0

У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом урбанистичко грађевински инспектор је у извјештајном периоду а у складу са Закључцима Владе РС и Штаба за ванредне ситуације био ангажован на пословима здравствене инспекције приликом чега је по налозима вршено:

- Издавање рјешења о кућној изолацији и карантину,
- Контрола лица на терену о придржавања издатих рјешења,
- Контрола угоститељских и других објеката у погледу придржавања Упустава ИЈЗ РС, те контрола придржавања прописаног радног времена у

³ Општина Теслић

⁴ Општина Петрово

ноћним сатима, као и други послови везани за епидемиолошку ситуацију а по налогу надлежних органа.

Еколошка инспекција

Прописане надлежности, програм рада и динамички план еколошког инспектора, били су основа на којој је ова инспекција заснивала своје активности у извјештајној години. На основу овлашћења проистеклих из Закона о заштити становништва од заразних болести, Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Одлуке о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске и Закључака Републичког штаба за ванредне ситуације, еколошки инспектор је у извјештајној години највећим дијелом био ангажован на провођењу Закључака Републичког штаба за ванредне ситуације, а везано за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској.

Закони над чијом примјеном надзор спроводи еколошки инспектор су:

1. Закон о заштити животне средине;
2. Закон о управљању отпадом;
3. Закон о заштити ваздуха;
4. Закон о заштити природе;

5. Закон о заштити становништва од заразних болести (Овлашћења проистекла из допуне закона), као и подзаконским актима донесеним за примјену наведених закона.

Закони над чијом примјеном надзор проводи еколошки инспектор			
1.		Број укупно извршених инспекцијских прегледа	274
2.		Укупно неуредних контрола	12
	а	Закона о заштити животне средине	1
	б	Закона о управљању чврстим отпадом	0
	ц	Закона о заштити ваздуха	0
	д	Закона о заштити природе	0
3.		Број издати прекршајних налога	2
4.		Вриједносни износ издатих прекршајних налога	1.000,00 КМ
5.		Број поднесених захтјева за покретање кривичног поступка	2
6.		Забрана обављања дјелатности	0

Инспекцијски надзор и предузете мјере у области:

I ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Законом из ове области уређују се заштита животне средине ради њеног очувања, смањивања ризика за живот и здравље људи, те осигуравања и побољшавања квалитета живота, заштита свих елемената животне средине,

информисање и приступ информацијама у области заштите животне средине, планирање и заштита животне средине, стратешка процјена утицаја и процјена утицаја на животну средину, поступак издавања еколошких дозвола и спречавања несрећа великих размјера, систем еко-означавања и управљање заштитом животне средине, финансирање активности у вези са животном средином, одговорност за штету нанесену животној средини, као и права и обавезе правних и физичких лица која обављају дјелатности утврђене овим законом.

Загађење у области животне средине се огледа:

- још увијек не постоји систем за третман отпадних вода из јавне канализације;

- постојање дивљих депонија и свих других облика неадекватног одлагања отпада ствара проблем загађења путем процједних вода, са акцентом на депонију „Лучинац“, која поред тога што нема потребне сагласности за рад, током љетних мјесеци представља проблем са аспекта заштите здравља становника који се налазе у непосредној близини локације депоније;

- кретања механизације водотоком, приликом извоза шумских дрвних сортимената и

- експлоатација шљунка.

II УПРАВЉАЊА ЧВРСТИМ ОТПАДОМ

Највећи узроци загађења земљишта на подручју општине Теслић су неадекватно одложен отпад и руралне отпадне воде, постојање минских поља и неадекватно и неконтролисано кориштење хемијских средстава у пољопривреди.

У неким насељима на подручју општине Теслић само дио становништва је обухваћен прикупљањем комуналног отпада који се одвози на градску депонију, док остала домаћинства немају ријешен проблем, па већину отпада који је биоразградив уништавају у властитом домаћинству (спаљивањем, закопавањем и сл.) или одвозе појединачно у контејнере на градском подручју. Међутим, велики проблем представљају дивља одлагалишта отпада и појава бацања отпада у ријеке и потоке, посебно металног и пластичног отпада.

Неуређене дивље депоније отпада налазе се углавном у руралном дијелу општине. Један дио депонија је у претходном периоду саниран, мада на потезу од: Криваје-Очауша, Клупа-Шњеготине, Гомјенице-Влајића, Жарковина-Витковци, Чечава-Љеб и у непосредној близини магистралног пута М4 настају нове депоније.

Током 2020. године еколошки инспектор и комунална полиција су у више наврата (током планираних контрола или по позиву мјештана насеља Жарковина) вршили инспекцијски и инспекцијско-комунални надзор над радом депоније, а везано за провођење мјера наложених Рјешењем, као и мјера које проистичу из Дозволе за управљање отпадом бр. 15.04-962-130/15, од 27.01.2016. године издате од Министарства за просторно уређење грађевинарство и екологију. На депонији „Лучинац“ не постоје техничко-технолошке мјере којима би се онемогућило дифузно загађење кроз процијеђивање отпадних вода са депоније. Током вршења инспекцијског надзора уочено је да се у мањим количинама нуспроизводи животињског поријекла непрописно одлажу у контејнере, што је резултирало да

инспекцијски органи појачају контролу складиштења и дезинфекције предметне локације. Дезинфекција депонованог отпада се од стране управљача врши редовно, са одговарајућим средствима.

III ЗАШТИТЕ ВАЗДУХА

Незадовољавајуће стање квалитета ваздуха постоји изражено током читаве године, а нарочито је изражено током грејне сезоне када је изражена појава смога.

Највећи извор загађења атмосфере настаје због гријања стамбеног, пословног и јавног простора, те емисије од привредних субјеката.

Највећи загађивачи ваздуха посједују еколошке дозволе и врше редован мониторинг загађујућих материја.

Одлука о начину, методи, динамици и временском периоду провјере квалитета зрака на подручју општине Теслић није донесена, те је исту потребно у што краћем времену донијети.

Није инсталирана мјерна опреме за контролу квалитета ваздуха, опреме за праћење метеоролошких параметара и дисплеј за приказ квалитета зрака и метеоролошких параметара, а што је обавеза проистекла из Закона о заштити ваздуха, као и LEAP-а.

IV ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ

Законом о заштити природе уређује се заштита и очување природе, биолошке, геолошке и пејзажне разноврсности као дијела животне средине

На простору општине Теслић током вршења инспекцијског надзора у 2020. години нису уочене значајније радње од стране привредних субјеката и појединаца, а које су у супротности за принципима заштите природе везаним за изградњу хидро објеката без одобрења надлежних служби, коришћење фосила, сакупљање и коришћење заштићених дивљих врста гљива, лишајева, животиња, биљака. Изражена је појава незаконитог експлоатисања минералних сировина, првенствено мајдана од стране правних и физичких лица.

Организациона јединица:

Одјељење за друштвене дјелатности

Увод

Одјељење за друштвене дјелатности је у децембру 2019. године сачинило План рада за 2020. годину. Приликом израде Плана рада основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић, Стратегија развоја општине Теслић 2018-2027. године (у даљем тексту Стратегија), План капиталних инвестиција општине Теслић за период 2018-2020. године, нацрт Буџета општине Теслић за 2020. годину и нацрт Програма рада Скупштине општине Теслић за 2021. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2020. годину.

Сажетак

Током 2020. Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине који се односе на предшколско и школско васпитање, послове у области физичке културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, науке, спорта, послове сарадње са вјерским заједницама, невладиним организацијама и удружењима грађана, омладинским и другим непрофитним организацијама, послове популационе политике и послове утврђене законским и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

Примјеном важеће Одлуке о стипендирању ученика и студената, а на основу које је утврђен Програм стипендирања ученика и студената у школској и академској 2019/20. години, те формиране комисије за утврђивање дефицитарности занимања и спровођење поступка јавне конкуренције, почетком децембра 2019. године расписан је јавни конкурс за додјелу стипендија на који се пријавило укупно 345 кандидата. Од запримљених пријава 39 се односило на захтјеве за додјелу ђачке, а 306 студентске стипендије. Узимајући у обзир чињеницу да је СО Теслић у поступку усвајања буџета за 2020. годину средства за ову намјену дефинисала у укупном износу од 250.000,00 КМ, по завршеном конкурсном поступку који је крунисан рјешењем број: 02-67-204/19 од 12.02.2020. године расположива средства су распоређена по категоријама како је приказано у сљедећој табели.

Ред. број	Категорија стипендије	Број стипендија
1.	Ђачке стипендије	38
1.1	Ученици првог разреда средње школе (вуковци основци)	13
1.2	Ученици другог и виших разреда средње школе (вуковци основци + даље одлични са просјечном оцјеном 5,00)	25
2.	Стипендије за дефицитарна занимања	4
3.	Социјалне стипендије (студенти РВИ, ППБ и без оба родитеља)	13
4.	Стипендије прве године студија	37
4.1	Средњошколци вуковци	10
4.2	Средњошколци који нису вуковци, али су имали одличан успјех	27
5.	Стипендије осталих година студија	142
6.	Стипендије по одлуци начелника општине	22
7.	Стипендије по старој одлуци (један ученик)	20

Из претходно приказане табеле видљиво је да је у 2020. години, а након спроведеног конкурса, укупно додијељено 38 ђачких и 196 студенстких стипендија, те да је начелнику општине сходно Одлуци о стипендирању ученика и

студената остављена могућност да додијели још 22 студентске стипендије. Уз то треба напоменути да је без конкурсног поступка додијељено 19 студенских и једна ђачка стипендија корисницима који право на стипендију остварују по старој Одлуци о стипендирању ученика и студената. С обзиром на то да се у току академске године један број студената одрекао стипендије због остваривања права на републичку стипендију, која је дупло већа, створене су могућности да начелник општине у складу са важећим прописом додијели укупно 26 стипендија. Висина студентске стипендије износила је 100,00 КМ на мјесечном нивоу и исплаћивана је десет мјесеци у години. Ђачке стипендије су исплаћене једнократно и то према ученицима првог разреда средње школе који су основну школу завршили као добитници дипломе „Вук Караџић“ у износу од 200,00 КМ, а према „вуковцима“ из основне школе који су у средњој школи наставили да остварују општи успјех просјечном оцјеном 5,00 (односи се на ученике другог и виших разреда средње школе) једнократна стипендија је исплаћена у износу од 400,00 КМ. Упоредо са реализацијом задатака у области стипендирања на општинском нивоу, Одјељење за друштвене дјелатности је било у сталној комуникацији и координацији са надлежним министарством у Влади Републике Српске тако да је кроз учесталу размјену података избјегнута могућност да неко од студената истовремено постане корисник стипендије из два јавна извора финансирања. Чињеница је да је одређен број стипендиста у међувремену окончао студије, те да је њих неколицина прекинула студирање па се из тог разлога број корисника мијењао из мјесеца у мјесец, због чега је приликом скоро сваке мјесечне исплате, односно израде платних налога, требало ажурирати евиденцију корисника.

Осим активности око додјеле општинских стипендија, са почетком школске године Одјељење за друштвене дјелатности је у сарадњи са Владом Републике Српске почело реализацију партнерског пројекта стипендирања ученика првог разреда средњих школа који су уписани у дефицитарна занимања (кувар и руковалац грађевинских и претоварних машина и кранова) на начин да надлежно министарство обезбјеђује финансијска средства а одјељење одрађује оперативне и административне послове на додјели тих средстава крајњим корисницима. Уз мјесечну стипендију од 100,00 КМ по кориснику, ученицима су, за њих 20, исплаћивана и средства за превоз. Овај пројекат се реализује у мјесечним фазама и требало би да траје до краја школске године.

Поткрај извјештајне године Одјељење је започело комуникацију и координацију са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске на пољу спровођења предстудијског истраживања ревизије учинка на тему „Усклађеност средњег образовања са потребама тржишта рада“.

Примјеном Одлуке о начину одабира пројеката организација цивилног друштва (невладиних) непрофитних организација по ЛОД методологији Одјељење за друштвене дјелатности је у извјештајном периоду требало реализовати активности у вези расподјеле буџетских средстава организацијама цивилног друштва, а која су дефинисана у укупном износу од 183.950,00 КМ. Начелник

општине је расписао јавни позив за кандидовање пројектних приједлога и на исти се пријавило 37 удружења грађана. С обзиром на то да је Скупштина општине измијенила процесну одлуку, преносећи надлежности начелника општине и општинске управе на парламент и ад хок комисију, није било правних претпоставки да се, сходно тим измјенама, са корисницима закључе уговори и додијеле намјенска средства. Стога су у 2020. години према организацијама цивилног друштва углавном измириване буџетске обавезе из ранијег периода.

У погледу сагледавања извјештајне године треба истаћи и то да су службеници Одјељења за друштвене дјелатности с појавом пандемије корона вируса, уз своје редовне активности, били испомоћ запосленима у Одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом на начин да су телефонски обављали надзор над лицима која су у изолацији, док је један службеник активно радио на инспекцијским пословима заједно са здравственим инспектором.

Када је у питању рад са спортским организацијама, Одјељење је за скупштину општине Теслић припремило и обрадило Извјештај о утрошку средстава из Буџета општине за 2020. годину. Такође, самостални стручни сарадник за рад са спортским организацијама је припремио Информацију о раду и постигнутим резултатима спортских организација у 2020. години. Представник Одјељења за друштвене дјелатности је активно учествовао у припремању материјала за састанке чланова Стручног савјета за спорт општине Теслић, којем је приоритет био расподјела новчаних средстава у износу од 598.550,00 конвертибилних марака. Међутим, због ситуације изазване пандемијом вируса корона (COVID -19) расподијељено је 50 % средстава. Треба истаћи да у 2020. години Одјељење није учествовало у организацији манифестације Избор спортисте општине Теслић за 2020. годину, јер иста није могла да се одржи због епидемиолошких мјера које су се морале поштовати због COVIDA-19. Што се тиче рада са школама, остварена је добра комуникација са свим директорима јавних установа и пружена је апсолутна могућа подршка школским такмичењима.

Општинској управи Теслић, Одјељењу за друштвене дјелатности у 2020. години упућена су три захтјева за једнократну новчану помоћ везану за поступак вантјелесне оплодње, те је у ту сврху одобрено укупно 900,00 КМ (девет стотина конвертибилних марака), од предвиђених 10 000 КМ (десет хиљада конвертибилних марака) у буџету општине Теслић.

Општинској управи Теслић, Одјељењу за друштвене дјелатности у 2020. години пристигла су 74 захтјева за одобрење средстава за рођење трећег и сваког наредног дјетета, те је у ту сврху из буџета општине Теслић издвојено укупно 37 000 КМ (тридесет седам хиљада конвертибилних марака), од предвиђених 34 000 КМ (тридесет четири хиљаде конвертибилних марака).

Одјељењу за друштвене дјелатности општине Теслић у 2020. години пристигло је 28 захтјева за промјену уписног подручја, од чега је 26 захтјева уважено, а два поступка рјешавања су обустављена због повлачења захтева од стране подносилаца захтјева.

Одсјек за цивилну заштиту

Цивилна заштита на подручју општине Теслић обављала је у извјештајном периоду задатке из своје надлежности, у складу са одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12), Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Закон о унутрашњим пословима („Службени гласник РС“ број 30/98, 43/02), Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 43/12), Закона о водама („Службени гласник РС“ број 50/06), Закона о пензијско-инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 106/05) у сегменту који се односи на начин остваривања здравствене заштите лица ангажованих на повременим пословима цивилне заштите, Закон о шумама („Службени гласник РС“ број 75/08) у дијелу у коме се регулише заштита од пожара, нарочито превентивно, Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 53/02), Закона о превозу опасних материја („Службени гласник РС“ број 01/08), Закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова („Службени гласник РС“ број 01/08) Одлуке о утврђивању методологије за израду планова Цивилне заштите ("Службени гласник Републике Српске" бр.44/02), Одлуке о утврђивању методологије за израду планова цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 44/02), Одлуке о давању материјалних средстава за потребе цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 44/02), Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник РС“ број 16/04), Упутства о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 69/02), Упутства о садржају и начину вођења евиденције припадника цивилне заштите и МТС-а („Службени гласник РС“ број 69/02), као и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Теслић.

Планирање, организовање и дјеловање Цивилне заштите било је у функцији извршавања задатака заштите и спасавања становника, материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких акцидената и других несрећа.

Извјештајни период карактеришу следеће активности:

1. Спровођење мјера заштите од пандемије Ковид 19
2. Реализација програма Цивилне Заштите,
3. Активности на спровођењу мјера заштите и спасавања,
4. Израда планских докумената,
5. Остали послови и задаци.

Спровођење мјера заштите од пандемије Ковид 19 и реализација Програма Цивилне заштите

У складу са обавезама Општине да проведе одређене активности које проистичу из Закона о Цивилној заштити, подзаконских аката, као и донесеног

годишњег "Програма Цивилне заштите" Општинског штаба цивилне заштите може се рећи да су реализоване утврђене обавезе:

- Формирана три тима за спровођење мјера дезинфекције јавних објеката, возила и површина, привредних субјеката, колективних стамбених објеката, као и дезинфекцију породичних стамбених објеката и дворишних просторија,
- Вршена је константна дезинфекција свих јавних објеката и јавних површина,
- Урађена је дезинфекција свих привредних субјеката, као и објеката за колективна становања –хаустори и сл.
- Вршена је виšekратна дезинфекција свих домаћинстава по налогу Хигијенско епидемиолошке службе и Санитаног инспектора,
- Спровођење мјера дезинфекције просторија карантина, смјештаја, бриге и исхране свих лица смјештених у карантину у хотелу Посавина, као и лица смјештених у кућне изолације,
- Опремање и припрема спортске дворане као резервног карантина,
- Константна сарадња, извјештавање и размјена информација са РУЦЗ ,
- Формиран је волонтерски тим у сарадњи са Општинском Организацијом Црвеног Крста Теслић, за помоћ изнемоглим и старим лицима,
- У сарадњи са МУП, полицијском станицом Теслић ажурирана је листа потенцијалних регистрованих МТС и возила за потребе мобилизације,
- Проведена је процедура и уклањање заосталих експлозивних средстава – НУС- и то: бомбе 14 ком, мине 2 ком, тромблони 2 ком и граната М1 1 ком,
- Обезбијеђена је сарадња са другим и сусједним Општинама кроз заједничке активности, на размјени информација и других облике сарадње.

Активности на провођењу мјера заштите и спасавања

У периоду од почетка епидемије до 31.12.2020 године на подручју општине Теслић евидентирано је 853 лица обољела од Ковид-а 19, од тих 765 лица је излечено, а 49 лица је преминуло. Повећане падавине сезонског карактера проузроковале су штету и прекид саобраћаја на путном правцу Теслић - Бања Лука магистрални пут М4 на мјесту Превој Борја. Нагли раст нивоа површинских вода проузроковао је плавлeње домаћинстава у локалитетима Барићи, Луг барићи и Горњи Теслић. Услeд повећаних падавина причињене су штете на путним саобраћајницама на правцу Теслић – Блатница и Теслић - Добој у мјестима Врела, Жарковина и Бања Врућица. На подручју општине Теслић регистровано је 12 клизишта у којим је оштећено неколико помоћних, као и стамбених објеката. У оквиру предузимања превентивних мјера радњи и поступака ангажована су лица из ЈКП Рад Теслић и АД Комуналац.

Након повлачења набујалих ријека у корита екипе цивилне заштите и ватрогасне јединице приступиле су испумпавању воде и муља из стамбених, привредних објеката и подрумских просторија, прању улица, тротоара и градских површина, а затим су ангажоване екипе за провођење хигијенско-

епидемиолошких мјера заштите, дезинсекције и дезинфекције стамбених и других објеката који су се нашли под водом, затим ангажовали уређаје за исушивање објеката.

У циљу реализације Плана активности у припреми и провођењу мјера програма заштите и спасавања од шумских пожара и других пожара на отвореном простору извршено је снимање постојећег стања, на сједници штаба усвојена је информација и донешен конкретан план.

С почетком прољетног периода и високих температура, те повећаног ризика од пожара на отвореном простору Служба цивилне заштите је анимирала одговорне у шумском газдинству Борја Теслић. Утврђени су конкретни задаци са носиоцима активности и бројем људи на свим одјелима газдинства. Поред овога, ажуриран је план осматрања, обавјештавања и надзора шума, ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара, укључујући мјере контроле и праћења лица која се крећу кроз шумске комплексе за вријеме високе опасности од настајања и ширења пожара, те исти достављен надлежном ватрогасном старјешини.

У циљу провођења превентивних мјера и подизања свијести грађана упућено је упозорење грађанима на мјере опреза путем локалних медија са акцентом на љетни период.

Изrada планских докумената

Р. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НОВИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	АЖУРИРАЊЕ
1.	Оперативни план заштите и спасавања од поплава		+
2.	Оперативни план заштите и спасавања од пожара		+
3.	Оперативни план заштите и спасавања од великих сњежних падавина		+
4.	План и програм деминирања		+
5.	План заштите од елементарних непогода и других несрећа		+
6.	План мобилизације структура цивилне заштите за општину Теслић		+

Остали послови и задаци

Поред редовних планских активности проведене су и следеће активности:

➤ Вођење управног поступка за остваривање права Цивилних жртава рата.

У току календарске године за 3 цивилне жртва рата прибављена је документација о мјесту страдања, околностима и потребним подацима о околностима страдања .

➤ Утврђивање штета и сачињавање записника о клизиштима, пожарима и др. штетама.

Током протекле године на простору ове Општине било је 12 појава клизишта на саобраћајницама, пољопривредном земљишту и 5 захтјева на индивидуалним стамбеним објектима. Што се тиче штета од пожара било их је 11 и то два већа шумска пожара (Чечава, Д.Ранковић, Б.Врућица, Рудник) и шест пожара ниског растиња и крчевине.

➤ Издавање увјерења за ослобађање пореза на земљиште због минске ситуације

У току календарске године 29 лица је поднијело захтјев за утврђивање стања и издавање увјерења о оптерећености земљишта минским пољем, те је 18 увјерења позитивно ријешено.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2020. годину

Активности на реализацији Плана рада одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић за 2020. годину, Одјељење за друштвене дјелатности је израдило сљедеће документе:

- Извјештај о финансијском пословању удружења грађана који су користили буџетска средства у 2019. години,

- Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из буџета општине у 2019. години,

- Информација о раду и постигнутим резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2019/20. годину,

- Информација о стању насиља у породици у 2019. години,

- Информација о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2019/20. године и уписом у први разред основних и средњих школа за школску 2019/20. годину и приједлогом мјера за побољшање стања.

Све наведене документе Одјељење је благовремено израдило и исти су прошли скупштинску процедуру.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за друштвене дјелатности у 2020. години

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Резултати 2020. година	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П 1.3.1.1. Пројекат финансијске подршке развоју вјерског, манифестационог, спортског и других видова туризма	СЦ1/СЕЦ1.3	Повећан број ноћења годишње за 1% у односу на 2018.	У току 2020. године према Извјештају о раду Јавне установе Туристичка организација општине Теслић на подручју општине је забиљежено 133518 ноћења, што је велики пад ноћења узрокован корона вирусом.	50.000 КМ годишње Општина 0% Остали 100%	56.257,23 КМ издвојено из средстава ЈУ Туристичка организација општине Теслић.
2.	П 1.3.1.2. Организација програма едукације кадрова у туризму	СЦ1/СЕЦ1.3	Повећан број ноћења годишње за 1% у односу на 2017. годину.	Међународни сајмови туризма у Београду, након чека је наступио корона вирус.	0	У оквиру редовних активности Туристичке ораанизације
3.	П 1.3.1.4. Израда базе података приватног смјештаја	СЦ1/СЕЦ1.3	Повећан број ноћења туриста у јединицама приватног смјештаја за мин. 1% у односу на 2018. годину.	У 2020. години Туристичка организација општине Теслић је ажурурала базу податка о регистрованом приватном смјештају на подручју наше општине у којој се тренутно налазило 16 субјеката.	0	У оквиру редовних активности Туристичке ораанизације
4.	П 2.2.2.1. Успостављање Центра за културу	СЦ2/СЕЦ2.2	Уведено 2 нова садржаја за грађане у области културе.	Упис теслићког веза на Листу заштићених елемената нематеријалних културних добара	60.000 КМ годишње Општина	57.938 КМ

				Републике Српске	100%	
5.	П 2.2.2.2. Пројекат подршке културно-аматерским друштвима	СЦ2/СЕЦ2.2	Повећан број чланова културно-аматерских друштава за 3% у односу на 2018. годину Повећан број наступа културно-аматерских друштава за 3% у односу на 2018. годину	СПКД "Просвјета" и БКД "Препород" су друштва са дугогодишњом традицијом и током 2020. године су имали неколико наступа и организација на подручју наше општине а све у складу са прописани мјерама заштите.	90.000 КМ годишње Општина 100%	68.472 КМ
6.	П 2.2.3.1. Подршка спортским удружењима и клубовима по годишњем програму	СЦ2/СЕЦ2.2	Најмање 30% клубова остварује боље резултате на такмичењима 2022. године у односу на 2017. годину	У току ове такмичарске године значајан напредак је остварио Атлетски клуб као и фудбалери "Спортинга" и стријелци Геофона.	254.400 КМ годишње Општина 100%	284.275 КМ
7.	П 2.2.4.3. Пројекат стипендирања ученика и студената	СЦ2/СЕЦ2.2	Олакшани услови школовања за мин. 250 студената и ученика на годишњем ниву	Олакшани су услови школовања за 238 студента у академској 2019/20 години и 38 ученика средњих школа у школској 2019/20 години.	250.000 КМ годишње Општина 100%	246.200 КМ
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				ПЛАН 31.12.2020.		
				УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети				704.400	654.400	50.000
Процентуално учешће /реализација у односу на план/				100%	92,90%	7,09 %
				УКУПНО	Општина	Остали
				713.142,23	656.885	56257,23
				101,24 %	92,11%	7,88%

ЗАКЉУЧАК

Реализација Плана рада Одјељења за друштвене дјелатности је отежана због разлога који су наведени у уводу и сажетку Извјештаја, а односе се на напријед изнесене проблеме финансирања. И поред наведеног проблема из претходне табеле је видљиво да је Одјељење реализовало финансијски план у износу од 82,44 % што сматрамо да је добар проценат реализације плана.

Организациона јединица:

Одјељење за финансије

Увод

Одјељење за финансије је у децембру 2019. године сачинило План рада за 2020. годину.

План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2020. годину.

Током 2020. године Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности Општине.

Послови Одјељења за финансије највећим дијелом одређени су Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Статутом општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17) и другим законским и подзаконским актима.

Активности на реализацији Плана одјељења односиле су се на свакодневне редовне активности у складу са Законом и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

У оквиру редовних активности према Програму рада Скупштине општине Теслић, Одјељење је било у обавези да самостално и/или са другим Одјељењима и/или службама изради-припреми одређен број докумената.

Одјељење је активно учествовало у раду Привредног савјета, а иницијатива од стране привредника за које је надлежно Одјељење у овом периоду није било.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за финансије за 2020. године.

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Оквирни буџет и извори финан. према Стратегији	Рок за извршење (у текућој години)	Служба која прати и/или реализује активност	Реализовано у складу са Планом
								ДА/НЕ
1.	Праћење реализације програмских активности у надлежности Одјељења	Припрема финансијских показатеља	---	Припремљени документи (одлуке, програми, планови, информације и извјештаји) за СО-е	--	Рокови дефи. Програмом рада СО-е или другим актима	Начелник одјељења, шефови одсјека и самостални стручни сарадници и стручни сарадници	ДА
2.	Рјешавање управних и осталих предмета из надлежности Одјељења			Рјешавање предмета у, предмете ПУРС, јавне набавке, судова и странака		31.12.2020.	Нач. Од., Шефови одјека и службеници Одјељења	ДА
3.	Вођење и ажурирање послова за буџетске кориснике и Мјесне заједнице			Провођење кроз трезор образаца од буџетских корисника (Центар за соц. рад, Дјечије обд. и Народна библиј. и Савјета МЗ		31.12.2020 континуирано	Нач. одјељ., шеф одсјека и надлеж. службеници одјељ. и буџетски корисници	ДА

4.	Активности на припреми, предлагању и усвајању буџета и ребал. буџета општине Теслић за 2020. и 2012. годину			Обавјештавање буџетских корисника, јавне расправе по мјесним и гр. центрима, прибављање сагласности од Мин. финансија РС итд.		У складу са буџетским календ.	Начелник Одјељења, шефови одсјека, кабинет Начелника и надлежни служб.	ДА
5.	Провођење Акционог плана за отклањање недостатака утврђених ревизијом финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину			Припрема више Правилника и Упустава које су предвиђени Акционим планом		континуир.	Начелник Општине, Начелник Одјељења, Шефови одсјека и надлежни службеници Одјељења	РЕАЛИЗОВАНО ДЈЕЛИМИЧНО
6.	Провођење јавних набавки за набавку роба и/или услуга	Директна веза са поступцима провођења поступка јавних набав.	—	Окончани поступци јавних набавки, код избора најповољнијег понуђача	Дефинисан у програми. Капиталних инвестиц. и др. програм.	31.12.2020	Кабинет начелника, Начелник одјељења, шефови одсјека, службеници овог одјељења и друга одјељења	ДА
7.	Припреме за прелазак на трезорско пословање Дома			Припреме и израда Програма за управљање ризицима		31.12.2020	Начелник Општине, Начелник Одјељења	РЕАЛИЗОВАНО ДЈЕЛИМИЧНО

	здравља и других јавних установа, чије оснивач Општина			и других аката за наведене активности			и надлежни службеници Одјељења	
--	---	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

Такође, неопходно је напоменути да је у току 2020. године, Одјељење за финансије, мимо плана рада у великој мјери било посвећено Буџетској инспекцији и Финансијској ревизији. Буџетска инспекција је вршила контролу око припреме, доношења и усвајања буџета за 2019. годину и то у периоду јули- август 2020. године.

Финансијска ревизија је вршила контролу у периоду август- децембар 2020. године. Финансијска ревизија и Буџетска инспекција су у великој мјери повећале обим посла Одјељења али и отежале извршење Плана рада Одјељења за финансије.

Закључак

Реализација Плана рада Одјељења за финансије у великој мјери зависи од интерних и екстерних фактора. Интерни фактори су активности осталих одјељења и службе у општинској управи, буџетски корисници који су на трезорском пословању, а екстерни фактори су многобројни од Министарства финансија у Влади Републике Српске и друга Министарства, Програм рада Скупштина Општине, активности Мјесне заједнице и остали корисници средстава из буџета општине Теслић.

Одјељење за стамбено комуналне послове

Увод

Одјељење за стамбено – комуналне послове је у децембру 2019. године сачинило План рада за 2020. годину. Приликом израде Плана основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић, и Буџет општине Теслић за 2020. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2020. годину.

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља стручне, управне, административне, нормативно- правне, техничке и друге послове, које се односе на рад локалне управе код: изградње, одржавања и заштите објекта комуналне и путне инфраструктуре, заједничке комуналне потрошње, послове из области стамбених односа, послове учешћа у поступку приватизације пословних простора, обрачуна накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта и накнаде за ренту, послове који се односе на комунално уређење насељених мјеста, прати поштовање закона и других прописа из области заштите животне средине у дјелокругу рада одјељења, обавља послове припреме и реализације програма и планова за изградњу и одржавање инфраструктурних објеката, прати рад комуналних и других предузећа којим су повјерени послови изградње, уређења и одржавања комуналне, саобраћајне и друге инфраструктуре (локални и некатегорисани путеви, водоснабдијевање, одвоз смећа и сл.), послове кориштења

и управљања јавним паркинг простором, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2020. годину

Активности на реализацији Плана одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић Одјељење је било у обавези да изради следеће документе:

- Извјештај о раду Одјељења за 2019. годину,
- Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2019. години,
- Програм изградње некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2020. години,
- Програм одржавања локалних путева на подручју општине Теслић у 2020. години,
- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2019. години,
- Програм заједничке комуналне потрошње у 2020. години,
- Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину,
- Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2020. годину.

Надлежност и врста извршених послова

У току извјештајног периода, а у оквиру датих надлежности, Одјељење је обављало следеће послове:

- Стамбени послови,
- Послови контроле откупа државних стамбених јединица,
- Послови регистрације заједница за управљање стамбеним зградама,
- Послови везани за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње,
- Комунални послови,
- Послови израде базе података и обрачун комуналне накнаде и комуналне таксе,
- Послови везани за изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова,
- Послови праћења уговора, везаних за пословне просторе,
- Послови уређења грађевинског земљишта,
- Програм локалних водовода,
- Други послови из надлежности Одјељења.

Опис извршених послова

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на дјелокруг рада Одјељења, послове које му у надлежност да Начелник општине, послове на основу усвојених програма као што су: програм путне мреже, програм уређења грађевинског земљишта, програм заједничке комуналне потрошње, програм изградње локалних водовода и друго. У даљем слиједу овог Извјештаја, наведени су основни подаци о извршеним пословима у извјештајном периоду.

Стамбени и нормативно правни послови

Стамбени и нормативно правни послови могли би се сврстати у више група и то: вођење управног поступка у стамбеној области, управни поступак оснивања заједница етажних власника, поступак исељења бесправно усељених лица у станове и друге просторије, припрема уговора за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње и други.

Неопходно је истаћи да вођење управног поступка представља дуготрајни поступак од самог позивања и саслушања странке, вођење усмених расправа, доношење рјешења, одлучивање по жалбама или прослијеђивање истих другостепеном органу, тако да вођење ових поступака може да траје више година.

Послови регистрације заједница етажних власника, њено оснивање и упис у регистар заједница зграда, отвара много важних питања за рад и дјеловање заједнице. Процес регистрације почео је 2002. године доношењем Закона о одржавању зграда који је измјењен и допуњен 2011. године, гдје су детаљно дефинисана права и обавезе етажних власника. Од самог доношења Закона, Одјељење је преузело низ активности у циљу оснивања стамбених заједница (обавјештење на свим стамбеним зградама, организовање састанака, све то у више наврата), и та активност се наставља и даље, а и кроз саму сарадњу са Комуналном полицијом која у посљедњем периоду упозорава грађане на обавезу оснивања заједнице и на саме санкције које се односе на оне који се оглушавају на ову обавезу.

На подручју општине Теслић има око 200 стамбених зграда, од чега је до сада регистровано 153 заједнице, а у току 2020. године, регистровано је 9 заједница етажних власника, односно дошло је до измјена у истим.

Послови везани за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње

У протеклом извјештајном периоду, везано за заједничку комуналну потрошњу обављени су следећи послови:

-Израда Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2019. годину,

-Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину (који обухвата одржавање јавне хигијене, јавног зеленила и зимске службе као и остале послове ЗКП-а, а под којима се подразумева одржавање уличне

расвјете, хоризонталне и вертикалне сигнализације, поправка оштећених улица и тротоара у граду и сл.),

-Вршен је надзор над обављањем послова и дјелатности из области заједничке комуналне потрошње, чије обављање је јавним позивом било повјерено КП „Комуналац“ А.Д. Теслић,

-Вршена је израда тендерске документације за покретање поступка јавне набавке услуга, односно радова из домена заједничке комуналне потрошње (поправка улица и других јавних површина), те учешће у раду комисија за провођење поступка јавних набавки.

Буџетом општине Теслић за 2020. годину за Програм заједничке комуналне потрошње предвиђено је 1.015.000,00 КМ.

Програм заједничке комуналне потрошње у 2020. години реализован је у износу од 1.018.227,04 КМ.

Послови везани за изградњу и одржавање јавних путева и мостова, путне сигнализације

Дугорочним планом реконструкције и модернизације путне мреже, планирано је да се у цјелости изврши асфалтирање сва три нивоа путних комуникација, средствима Републике, средствима локалног буџета и личним средствима грађана.

Планирана средства за модернизацију некатегорисаних и локалних путева и мостова у 2020. години, износила су 650.000,00 КМ, од чега 450.000,00 КМ за одржавање путева и мостова са путарском службом, 200.000,00 КМ за зимску службу. Укупно утрошена средства (реалокацијом средстава) за модернизацију локалних и некатегорисаних путева и мостова у 2020. години, износе 703.130,45 КМ.

Одржавање локалних путева извршено је 200 м² крпањем ударних рупа на асфалтним саобраћајницама, сса 300 м³ посипног материјала.

Уз редовно одржавање путева рађена су интервентна одржавања (чишћење одрона и равнање макадамских дионица).

Одржавање некатегорисаних путева извршено је са цца 20 000 м³ посипног материјала на основу поднесених захтјева, уз координацију на реализацији са савјетима мјесних заједница. Извршен је значајан број реконструкција мостова уз сарадњу са корисницима који су изразили спремност властитог ангажовања на извођењу радова, уз обезбјеђивање материјала у виду арматуре и са цца 100м³ бетона.

За одржавање мостова на измјени дотрајале дрвене грађе утрошено је цца 40 м³ грађе. Извршена је измјена дотрајале дрвене грађе на мостовима гдје је била угрожена безбиједност саобраћаја.

Уз чишћење локалних путева извршена је и додјела нафте мјесним заједницама за чишћење некатегорисаних путева и у ову сврху је утрошено 2970,31 литара, вриједности 5.508,58 КМ.

Послови обрачуна и наплате комуналне накнаде, комуналне таксе и других непореских прихода

У извјештајном периоду, а у складу са законским прописима и важећим одлукама Скупштине општине, континуирано је рађено на ажурирању базе података обвезника комуналне накнаде и издавању одговарајућих рјешења. Поред ажурирања, успостављена је база података обвезника у електронској форми.

Табела 1. Приказ издатих рјешења, рјешења која су на снази, обавјештења и закључених уговора у 2020. години

РЕД. БР.	Задужења у 2020. години	Укупно издато
1.	Рјешења за комуналну накнаду.	3420
2.	Уговори за заузимање јавне површине.	45
3.	Рјешења о закупу земљишта-гараже.	243

Укупно наплаћена средства по основу непореских прихода у 2020. години износила су цца. 191.789,12 КМ.

На основу Закона о комуналним таксама који је донесен у 2012. години („Службени Гласник РС“, бр: 04/12 и 123/20) општине нису дужне да шаљу рјешења за комуналну таксу за истакнуту фирму.

У току 2020. године од стране радника Паркинг службе на јавним паркиралиштима на подручју града наплаћено је укупно 53.804,50 КМ прихода.

Послови уређења грађевинског земљишта

Скупштина општине Теслић донијела је Одлуку о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2020. годину у износу од 250.000,00 КМ. Извршење је било 358.002,93 КМ.

Обрађивач:
Одсјек за локални економски развој
и европске интеграције

Предлагач:
Начелник општине